



ПРИКАЗ

19.05.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ 453 от

Об утверждении Порядка проведения отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры

В целях реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2014г. № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат для реализации творческих проектов в сфере культуры»:

1. Утвердить Порядок проведения отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры (приложение № 1).
2. Утвердить перечень затрат, связанных с реализацией творческих проектов в сфере культуры (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Сибагатуллин

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в целях реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2014г. № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат для реализации творческих проектов в сфере культуры».

1.2. Министерство культуры Республики Татарстан (далее - Министерство) предоставляет некоммерческим организациям субсидии (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - некоммерческие организации), прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях возмещения затрат для реализации творческих проектов в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации и популяризации культурного наследия (далее – субсидии).

1.3. Финансирование субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии на реализацию конкретного творческого проекта определяется Экспертной комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры.

Порядок подачи заявки и иных документов на участие в отборе

2.1. Для участия в отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Министерство подаются заявки на участие в отборе на предоставление субсидий для реализации проектов согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.2. К заявке некоммерческие организации представляют следующие документы:

информацию об основных мероприятиях в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации и популяризации культурного наследия за текущий год с указанием числа участников мероприятия;

план реализации проекта и смету расходов на его выполнение;

документы, подтверждающие наличие затрат, связанных с реализацией проекта;

отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Некоммерческие организации вправе по собственному усмотрению предоставить следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные в установленном порядке;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченный орган государственной власти.

В случае если копии документов не заверены в установленном законом порядке, сотрудники Министерства, осуществляющие прием документов от некоммерческих организаций для предоставления им субсидий, заверяют их при предъявлении соответствующими некоммерческими организациями оригиналов документов.

В случае несоответствия представленных документов, указанных в пунктах 2.1.-2.3. настоящего Порядка, установленным требованиям Министерство направляет соответствующей некоммерческой организации

уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков. До устранения выявленных недостатков заявка не допускается к рассмотрению.

2.5. Объявления о сборе заявок публикуются на официальном сайте Министерства <http://mincult.tatarstan.ru>. В объявлении о сборе заявок указывается структурное подразделение Министерства, осуществляющее прием документов (далее – Отдел). Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок.

2.6. Отдел осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: Россия, 420060, г. Казань, ул. Пушкина, д. 66/33.

2.7. Отдел проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, соответствие творческого проекта целям, указанным в п. 1.1. настоящего Порядка.

3. Критерии отбора

3.1. Критериями отбора на предоставление субсидий являются:

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации проектам, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, на достижение которых предоставляется субсидия (0-100 баллов);

наличие материально-технических и кадровых ресурсов (0-100 баллов);

творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность проектов, представляемых некоммерческой организацией (0-100 баллов).

4. Экспертная комиссия

4.1. Экспертная комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве, созданным в целях определения некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Положением.

4.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на предоставление субсидий и прилагаемые к ним документы, анализирует, оценивает их и принимает решение о получателях субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий.

4.4. Комиссия имеет право:

приглашать на свои заседания представителей претендентов на получение субсидий, заслушивать их на своих заседаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в целях принятия объективных решений;

привлекать для своей работы специалистов в сфере культуры.

4.5. Председателем комиссии является Министр культуры Республики Татарстан. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

4.10. Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан, не рецензируются и не возвращаются.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Комиссия рассматривает поступившие заявки с приложенными документами на получение субсидий в течение 7 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

5.2. Комиссия на основе критериев отбора, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, организует и проводит отбор. Количество баллов по каждому критерию определяется Комиссией по 100-балльной шкале (от 0 до 100).

5.3. На основании рейтинга Комиссия определяет получателя субсидии.

5.4. Субсидия, предоставляемая некоммерческой организации – получателю субсидии, определяется в размере объеме не более 95 процентов от фактически заявленных некоммерческой организацией и обоснованных в проекте затрат.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом. На основе решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, в течение 5 календарных дней издается Приказ Министерства о предоставлении субсидий.

5.6. Приказ о предоставлении субсидий в срок 14 календарных дней с момента его подписания размещается на сайте Министерства (<http://mincult.tatarstan.ru>).

5.7. Протоколы подлежат хранению в течение трех лет с даты подведения итогов рассмотрения заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий.

6. Порядок выплаты средств получателям субсидий из бюджета Республики Татарстан

6.1. С некоммерческими организациями – получателями субсидий Министерство в срок не позднее 7 календарных дней со дня издания публикации Приказа о предоставлении субсидий на сайте Министерства заключаются Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

6.2. Некоммерческой организации – получателю субсидии, не заключившей Соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

6.3. Субсидии перечисляется на счета некоммерческих организаций, открытые ими в кредитных организациях, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

6.4. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации творческих проектов в сфере культуры

1	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (должно соответствовать объявленным целям и направлениям некоммерческой организации)	
2	СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ И НАИМЕНОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (наименование ОПФ, полное наименование организации-заявителя)	
3	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
4	РУКОВОДИТЕЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (Ф.И.О., гражданство)	
5	АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (согласно учредительным документам организации-заявителя)	
6	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
7	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
8	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
9	РАЗМЕР СРЕДСТВ, ЗАПРАШИВАЕМЫЙ У МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
10	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
	ИНН/КПП	
	Расчетный счет	
	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
	Корреспондентский счет	
	Телефон	

Дата заполнения заявки

Подпись руководителя организации-заявителя

Подпись главного бухгалтера организации-заявителя

М.П.

Дата представления заявки

в Министерство культуры Республики Татарстан _____

СОГЛАШЕНИЕ

г. Казань

«___» 20__ г.

Министерство культуры Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра культуры Республики Татарстан _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Организация, в лице руководителя _____, с другой стороны, заключили настояще соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение определяет порядок и условия предоставления Организации субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с _____ за счет средств _____.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Министерство обязуется перечислить Организации за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с _____ в размере _____ на расчетный счет _____, выделенную _____ от ___.20__ г. №_____, в течение 14 календарных дней с момента регистрации соглашения.

2.2. Министерство имеет право:

- запрашивать и получать от Организации информацию, документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за исполнением принятых на себя Организацией обязательств в рамках настоящего соглашения;

- контролировать целевое и эффективное использование средств, выделяемых из средств бюджета Республики Татарстан на выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принимать решения о приостановлении и прекращении перечисления субсидии;
- проводить проверки (выездные и камеральные), а также иные контрольные мероприятия, связанные с выполнением Организацией настоящего Соглашения;
- проводить консультации по вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Соглашению;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязуется:

- обеспечить целевое расходование субсидии, указанной в п. 2.1. настоящего Соглашения;
- предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);
- информировать Министерство о ходе проведения мероприятий в рамках Соглашения;
- представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, связанных с реализацией мероприятия, указанного в п.1 настоящего Соглашения с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов (договор, акт, контракт, счета-фактуры и пр.).

2.4. Организация вправе:

- требовать перечисление субсидии на цели в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением при условии выполнении соответствующих обязательств, по настоящему Соглашению;
- получать необходимые консультации и разъяснения по вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Соглашению;
- участвовать в проведении проверок (выездных и камеральных), а также иных контрольных мероприятиях, связанных с выполнением Организацией настоящего соглашения.
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Соглашением.

3. Основания приостановления и прекращения перечисления субсидии и порядок уменьшения размера субсидии

3.1. Приостановление перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- непредставления Организацией отчетности по формам, в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен:

- в случае изменения лимитов финансирования на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, отдельными актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.3. Приостановление перечисления субсидии по основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, Министерство направляет Организации подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления Субсидии до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления перечисления субсидии, а также срок для представления Организацией документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления перечисления Субсидии, который не может превышать 90 (девяносто) рабочих дней.

3.4. В случае непредставления документов, подтверждающих факт устранения Организацией нарушений, Министерство в 10-ти дневный срок направляет Организации уведомление о прекращении перечисления Субсидии.

3.5. В случае изменения лимитов финансирования на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, отдельными актами Кабинета Министров Республики Татарстан Министерство в одностороннем порядке изменяет объем финансирования за счет средств бюджета Республики Татарстан путем направления Организации соответствующего письменного уведомления.

3.6. В случае изменения размера Субсидии по основаниям, установленным настоящим Соглашением, Стороны обязаны в течение 10

(десяти) рабочих дней внести в Соглашение необходимые изменения путем оформления соответствующего дополнительного соглашения.

3.7. Взыскание полученной Организацией Субсидии, использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения и порядок его изменения и расторжения. Ответственность.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению до ___.20__ г.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено только по соглашению Сторон путем заключения протокола, подписанного уполномоченными представителями Сторон, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Нарушение условий настоящего Соглашения служит основанием для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении, но не позднее ___. ___. 20__ г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

Министерство культуры Республики Татарстан

420015, Республика Татарстан,
г. Казань ул. Пушкина, д. 66/33,
Тел.: (843) 264-74-01
E-mail: mkrt@tatar.ru
ИНН/КПП 1654022036/165501001
ОКПО 00999754, ОГРН
1021602850884

Министр культуры Республики Татарстан

И.О.Фамилия

Наименование организации

Адрес
Телефон
ИНН/КПП
ОГРН
ОКТМО

Наименование должности руководителя организации

И.О.Фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) предоставляются в целях возмещения затрат для реализации творческих проектов в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации и популяризации культурного наследия (далее - творческие проекты), и могут направляться на следующие расходы:

расходы по оплате труда, в том числе по оплате труда персонала, гонораров творческих работников, привлекаемых к реализации творческих проектов;

расходы по оплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

командировочные расходы персонала, участников творческих проектов, в том числе наем жилых помещений, проезд, питание, суточные;

расходы на оплату услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, прочих услуг;

приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, необходимой для реализации творческих проектов;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для реализации творческих проектов.