



30.03.2026

№ 26809

г. Казань

Об отборе работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты

В целях реализации на территории Республики Татарстан программы «Земский работник культуры», представленной в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об отборе работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты;

Положение о комиссии по отбору работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты.

2. Определить в качестве регионального оператора по проведению отбора работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Республики Татарстан Ю.И. Адгамову.

Министр

И.Х. Аюпова

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан

30.03.2026 № 26809

Положение

об отборе работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты

1. Настоящее положение определяет критерии отбора работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты в рамках программы «Земский работник культуры», представленной в приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее соответственно - отбор, работник культуры, населенный пункт до 50 тыс. человек, выплата, программа «Земский работник культуры»).

2. Министерство культуры Республики Татарстан (далее — Министерство) в пределах квот, доведенных Министерством культуры Российской Федерации на год реализации программы «Земский работник культуры», на основании заявки, поданной в соответствии с потребностью Республики Татарстан в целях восполнения вакантных должностей работников культуры в организациях культуры Республики Татарстан в очередном финансовом году, определяет число работников культуры на получение выплаты.

3. Региональным оператором по проведению отбора является государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее региональный оператор).

4. Работнику культуры, ставшему победителем отбора, заключившему с организацией культуры трудовой договор на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников организаций культуры Республики Татарстан (далее — трудовой договор); заключившему договор о предоставлении выплаты в рамках программы «Земский работник культуры», предоставляется выплата в размере 1 000 000 рублей, которая выплачивается однократно.

5. Под организациями культуры в настоящем Положении понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в

том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых является Министерство или органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан (далее — муниципальное образование).

6. В перечень вакантных должностей включаются вакантные в организации культуры должности с одной полной штатной единицей на выполнение трудовой функции на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством, согласно мониторингу 1-Культура по состоянию на 1 января года проведения отбора. Должность, включенная в перечень вакансий, остается вакантной до 1 ноября года проведения отбора.

7. Отбор проводится с 15 апреля по 15 июля года проведения отбора в рамках программы «Земский работник культуры».

8. Перечень вакантных должностей, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) (далее — квалификационные требования), утвержденный приказом Министерства размещается на официальном сайте Министерства в разделе Деятельность — Кадровая политика — Кадровая политика отрасли — Программа «Земский работник культуры Республики Татарстан».

9. Заявление для участия в отборе и прилагаемые к нему документы (далее - документы) принимаются в вышеуказанные сроки на электронную почту регионального оператора minkulttatarstan@yandex.ru согласно формам документов, утвержденным приказом Министерства от 17.02.2025 № 68 од, который размещен на официальном сайте Министерства в разделе Деятельность — Кадровая политика — Кадровая политика отрасли - Программа «Земский работник культуры Республики Татарстан».

Документы, поступившие после 15 июля года проведения отбора в рамках программы «Земский работник культуры», а также переданные по факсу, почте или доставленные нарочно, направленные не в адрес регионального оператора, не рассматриваются.

10. Рассмотрение документов, а также отбор работников культуры осуществляет комиссия (далее — комиссия). Положение о комиссии и её состав утверждается приказом Министерства.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от регионального оператора протокола заседания комиссии издает приказ Министерства об утверждении списка победителей отбора и в течение 5 рабочих дней со дня его издания размещает на официальном сайте Министерства.

12. Работником культуры является:
гражданин Российской Федерации, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, отвечающий квалификационным требованиям.

13. Работник культуры представляет региональному оператору сканированные:

заявление на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства от 17.02.2025 № 68 од;

согласие на переезд в населенный пункт с числом жителей до 50 тыс. человек по форме, утвержденной приказом Министерства от 17.02.2025 № 68 од;

копию 2,3 страницы паспорта, а также страницы о регистрации по месту жительства;

копию документа об образовании;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования, прохождения профессионального обучения, наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, участие работника культуры в мероприятиях в сфере культуры, в том числе дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, прочих документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях (при наличии).

14. К участию в отборе допускаются работники культуры, после завершения обучения в образовательной организации высшего или среднего образования при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в том числе на основании договора о целевом обучении).

15. Работник культуры может подать заявление только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

16. Неполное представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения являются основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Региональный оператор возвращает работнику культуры на адрес электронной почты, с которого получены документы, представленные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения документов с разъяснением причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

17. Представленные работником культуры документы в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются секретарем комиссии путем внесения соответствующей записи в реестр поступления заявлений на участие в отборе с указанием даты и времени их поступления, запись заверяется подписью секретаря комиссии.

18. Критериями отбора являются:

трудовой стаж работника культуры в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов);

трудовой стаж работника культуры в сфере культуры более 10 лет (7 баллов) (документом, подтверждающим стаж работника культуры, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

осуществление работником культуры непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно - правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов) (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности работника культуры, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году проведения отбора (в том числе на основании договора о целевом обучении) (3 балла);

наличие документа об образовании с отличием (5 баллов);

осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией (5 баллов);

наличие государственных наград Российской Федерации, наград Республики Татарстан, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства, званий лауреатов международных, всероссийских конкурсов в области культуры и (или) искусства (3 балла).

В случае, если работник культуры на момент подачи документов не достиг возраста 35 лет, ему дополнительно начисляется 5 баллов.

При экспертной оценке по критериям, указанным в настоящем пункте, баллы начисляются за каждый документ, подтверждающий соответствие такому критерию. Сумма баллов по всем критериям, указанным в настоящем пункте, определяется как сумма баллов за количество представленных документов, подтверждающих соответствие таким критериям, и не может быть более 20 баллов.

19. Члены комиссии в день ее заседания, проводимого не позднее 25 июля года проведения отбора, проводят экспертную оценку документов работников культуры на участие в отборе, сопровождающуюся выставлением баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в пункте 18 настоящего Положения, на основании которых секретарем комиссии в день заседания комиссии формируется рейтинговая таблица.

20. Победителями отбора признаются работники культуры, набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице, в пределах запланированного количества вакансий в организациях культуры Республики Татарстан, подлежащих замещению по итогам отбора. Указанное решение принимается в форме протокола заседания комиссии.

21. При равном количестве начисленных баллов среди работников культуры решающим фактором являются дата и время регистрации документов.

22. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, работникам культуры, набравшим наибольшее количество баллов, но не ставшим победителями (далее - дополнительные претенденты), предлагается рассмотреть иные имеющиеся вакантные должности из перечня вакансий.

23. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются дополнительным претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинговой таблице. Информация о возможности дальнейшего выбора вакантной должности доводится секретарем комиссии до сведения дополнительных претендентов путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, с которого получены документы в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии.

24. Дополнительные претенденты в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, направляют региональному оператору согласие на выбор вакантной должности (с указанием вакантной должности, планируемой к замещению).

25. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, определяет дополнительных победителей отбора в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пункту 20 настоящего Положения. Решение принимается в форме протокола заседания комиссии.

В случае непоступления от дополнительных претендентов в срок, указанный в пункте 24 настоящего Положения, соответствующего согласия, уведомление, указанное в пункте 23 настоящего Положения, направляется в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока следующему в рейтинговой таблице дополнительному претенденту в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым дополнительным претендентом.

26. Результаты определения победителей, дополнительных победителей отбора отражаются в итоговом протоколе заседания комиссии, который подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии и в указанный срок направляется секретарем комиссии в Министерство.

27. Работники культуры уведомляются о результатах проведения отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания итогового протокола заседания комиссии путем направления на адрес электронной почты, с которого получены документы, выписки из итогового протокола заседания комиссии.

28. В уведомлении победителям отбора предлагается осуществить выезд в выбранную организацию культуры в целях заключения с организацией культуры трудового договора.

29. Приказом Министерства на основании итогового протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии утверждается список победителей отбора (далее — список победителей).

30. Приказ Министерства об утверждении списка победителей размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

31. Победитель отбора не позднее 1 сентября года проведения отбора заключает с организацией культуры трудовой договор.

32. Победитель отбора, не заключивший в срок, указанный в пункте 31 настоящего Положения, трудовой договор, исключается из списка победителей отбора, а победителем отбора признается следующий работник культуры, набравший наибольшее количество баллов.

Положение

о комиссии по отбору работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) по рассмотрению заявлений и прилагаемых к нему документов, а также отбору работников культуры, прибывших (переехавших) в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на получение единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно — отбор, работник культуры, комиссия).

2. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства и представителей организаций культуры. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

4. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря комиссии. Секретарем комиссии является сотрудник государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее — региональный оператор).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению заявлений и прилагаемых к нему документов, а также отбору работников культуры в соответствии с настоящим Положением.

6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по вопросам организации проведения ее заседаний;

участвует в голосовании по определению победителей отбора;

подписывает в день заседания комиссии рейтинговую таблицу работников культуры (далее – рейтинговая таблица) и в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии - протокол заседания комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии — один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы работников культуры;

участвуют в голосовании по определению победителей отбора; подписывают в день заседания комиссии рейтинговую таблицу и в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии - протокол заседания комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

осуществляет прием заявлений на участие в отборе от работников культуры и внесение сведений в реестр поступления заявлений на участие в отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;

в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения ее заседания уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом (по телефону, электронной почте);

в день заседания комиссии формирует рейтинговую таблицу;

участвует в голосовании по определению победителей отбора;

по результатам проведения заседания комиссии в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и передачу указанного протокола в Министерство;

уведомляет работников культуры о результатах заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Проведение заочного голосования не допускается.