**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии некоммерческой организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, в части организации и проведения проекта**

**«Дни Франкофонии» в г. Казань**

**Срок проведения отбора** – с 27.07.2024 по 31.07.2024

**Место проведение отбора** – Министерство культуры Республики Татарстан, 420060 г. Казань, ул. Пушкина 66/33, E-mail: [mkrt@tatar.ru](mailto:mkrt@tatar.ru).

**При организации и проведении мероприятий:**

**Художественно-технические параметры мероприятий:**

длительность мероприятий: 21.01.2024 по 15.05.2024, длительность каждого мероприятия согласно регламенту;

1. место проведения мероприятий: РКПОО «Альянс Франсез-Казань» РТ, кинотеатр «Мир», гимназия 33, гимназия 9 г. Казани, КФУ, КНИТУ КХТИ, ИЭУП, педагогический университет г. Набережные Челны, гимназия 37 г. Набережные Челны, Национальная библиотека РТ, онлайн платформа zoom;

технические характеристики места проведения мероприятий:

оформление места проведения мероприятий: нет;

звуковое обеспечение: нет;

профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей: 20 человек;

сценарий проведения мероприятий: есть;

требования к рекламной кампании: посредством размещения информации в сети Интернет, рассылка по электронной почте;

транспортное обеспечение: личные транспортные средства сотрудников (для перемещения по городу и транспортировки материалов и техники);

организация питания: нет;

другие параметры относящиеся к проведению мероприятия: нет.

**При реализации проектов:**

**Параметры проектов:**

1. 21/01-05/02: Стажировка франкоговорящих преподавателей русского языка из г. Дакар (Сенегал) в Казани (в сотрудничестве с Русским культурным центром Калинка, г. Дакар, (Сенегал), гимназией 33 и гимназией 9 г. Казани, Педагогическим Университетом г. Набережные Челны, гимназией 37 г. Набережные Челны), практические занятия и мастер-классы при участии школьников, студентов и преподавателей, культурная и страноведческая программа (Казань, Елабуга, Набережные Челны) (более 600 участников)
2. 29-30/01: Фестиваль фанкофонного кино в к/т Мир (380 участников)
3. 26/01-18/02: Региональный конкурс комиксов, приуроченный к проведению в городе Казани Международных мультиспортивных игр в концепции фиджитал «Игры будущего - 2024», а также к 50-летию Международного фестиваля комиксов во французском городе Ангулем (на французском языке для школьников) (46 участников)
4. 01-18/03: Творческий и лингвистический конкурс для школьников «Марафон Франкофонии» в ВК (74 участника)
5. 15/03: Конкурс переводов для студентов (18 участников)
6. 16/03: Церемония награждения и творческая мастерская для победителей и лауреатов конкурса комиксов (19 участников)
7. 27-28/03: Опера «Искатели жемчуга на французском языке», информационная поддержка (приобретено 8 билетов в качестве поощрения для самых активных преподавателей французского языка)
8. 18-22/03: Лингво-культурный форум в МБОУ гимназия 33 (конкурсы для учителей, фонетический конкурс для школьников « La beauté des sons », интерактивная игра для школьников и родителей « В кругу семьи », международная онлайн конференция для преподавателей « Особенности продуктивного билингвизма », с участием преподавателей из г. Дакар, Сенегал) (более 300 участников)
9. 21/03: Квиз по Франкофонии для студентов в ИУЭП (65 участников)
10. 28-29/03: Международная конференция для преподавателей и учителей французского языка в КФУ (34 участника)
11. 06/04: Церемония награждения и творческая мастерская для победителей и лауреатов конкурса «Марафон Франкофонии» (25 участников)
12. 09/04: Международный онлайн мастер-класс по созданию комикса с французским художником Бастьеном Лукиа (более 100 участников)
13. 10/04: Старт Международного конкурса комиксов, проводимого центрами Альянс Франсез совместно с лицеями «La Pérouse-Kérichen» в Бресте и «Mongazon» в Анже, при поддержке Кампюс Франс и Французского института в России. К участию приглашаются все желающие, изучающие французский или русский язык как иностранный.
14. 19/04: Кинопоказ на французском языке в Национальной библиотеке (83 участника)
15. 20/04: Участие в проекте Библионочь в Национальной библиотеке, «Чтение с фонариком вместе с Альянс Франсез» (57 участников)
16. Конец апреля - начало мая: Региональный и федеральный этапы международного творческого конкурса Défi INTERALLIANCE (для студентов, изучающих французский язык в Альянс Франсез) (15 человек)
17. В течение марта и апреля: Цикл мероприятий для детей и взрослых в Национальной библиотеке РТ (книжный клуб, мастер-классы по французскому языку) (40 участников)

целевая аудитория проектов: школьники, студенты и взрослые жители г. Казани, Республики Татарстан, изучающие французский язык, интересующиеся культурой франкофонных стран, и школьники, студенты и преподаватели Республики Сенегал, изучающий русский язык и интересующиеся русской и татарской культурой, желающие раскрыть свои таланты, приобрести новые знания и расширить свой кругозор;

используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии: видео и аудио техника, проекторы, цифровые экраны, компьютеры, печатная техника (ксерокс, принтер, сканнер), канцелярские товары и материалы для проведения мастер классов.

описание конечного результата реализации проекта: все мероприятия в рамках проекты были успешно реализованы, информация об их проведении размещена в СМИ и сети интернет, аудитория проекта составила более 1800 человек. Участники проекта оставили положительные отзывы и отметили особую социальную ориентированность и значимость проекта, а также высказали пожелания проведения подобных мероприятий в будущем.

**Результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия:**

**При организации и проведении мероприятий:**

количество реализованных мероприятий, соответствующих художественно-техническим параметрам – 17 мероприятий;

количество участников – более 1800;

количество исполнителей – 20.

**При реализации проектов:**

количество проектов, реализованных в соответствии с заявкой – проект «Дни Франкофонии» в г. Казань;

фактически привлеченная целевая аудитория – более 1800 человек.

**Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора** **–** [https://mincult.tatarstan.ru](https://mincult.tatarstan.ru/).

**Требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство:**

а) [заявку](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DC6DD307303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – смету расходов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DD6ED007303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты некоммерческой организацией, связанные с осуществлением расходов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DD6ED007303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) настоящего Порядка (смета фактических расходов, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора.

б) при организации и проведении мероприятий - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о художественно-технических параметрах мероприятий (длительность мероприятий, место проведения мероприятий, технические характеристики места проведения мероприятий, оформление места проведения мероприятий, звуковое обеспечение, профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей, сценарий проведения мероприятий, требования к рекламной кампании, транспортное обеспечение, организация питания, другие параметры относящиеся к проведению мероприятия);

при реализации проектов - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о параметрах проектов (содержание проектов, целевая аудитория проектов, используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии, описание конечного результата реализации проектов).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и заверены печатью.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

**Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:**

несоответствие некоммерческой организации вышеуказанным требованиям;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на вышеуказанные цели.

**Правил рассмотрения заявок:**

Министерством в целях рассмотрения заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Министерством в количестве 6 человек в составе председателя Комиссии и членов Комиссии из числа сотрудников Министерства.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок рассматривает заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, в соответствии с очередностью поступления, а также на соответствие некоммерческой организации критериям и установленным требованиям.

Решения Комиссии о итогах рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Комиссии, и передается Министерству в день проведения заседания Комиссии.

Министерство на основании протокола определяет победителя отбора и в течении трех дней после подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора. Решение Министерства оформляется приказом.

Основаниями для отказа некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки:** некоммерческая организация вправе отозвать заявку обратившись Министерство в письменном виде в свободной форме. Министерство возвращает заявку некоммерческой организации в течении пяти рабочих дней. При необходимости некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку, направленную в Министерство в установленном порядке.

**Порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону … в день обращения.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: с**оглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:** в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии со стороны победителя отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии без объяснения причины, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:** не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, международного сотрудничества

Форма

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организация).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цели предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложенных документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.