**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии некоммерческой организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, в части организации и проведения XX Казанского международного кинофестиваля «Алтын Минбар»**

**Срок проведения отбора** – с 10.06.2024 по 14.06.2024.

**Место проведение отбора** – Министерство культуры Республики Татарстан, 420060 г.Казань, ул.Пушкина 66/33, E-Mail: [mkrt@tatar.ru](mailto:mkrt@tatar.ru).

**При организации и проведении мероприятий:**

**Художественно-технические параметры мероприятий:**

Длительность: с 6 по 11 сентября 2024 года (заезд гостей: 5 сентября 2024 года, отъезд: 12 сентября 2024 года).

Место проведения: отель «Ногай» (проживание), площадка для церемонии открытия Фестиваля (Казанская Ратуша), площадка для церемонии закрытия Фестиваля (ТГАТ им.Г.Камала), кинотеатр «Мир», Алмаз Синема Родина.

Технические характеристики места проведения мероприятий:

1. Оформление места проведения мероприятий:

• обеспечение оказания услуг по декорационному оформлению сцены (открытие/закрытие фестиваля), включая изготовление дизайн проекта, изготовление декораций, монтаж/демонтаж с погрузкой и разгрузкой, техническое сопровождение;

• обеспечение оказания услуг по декорационному оформлению красной дорожки на открытие/закрытии фестиваля, включая изготовление дизайн проекта, изготовление декораций, установку флагов стран участниц, монтаж/демонтаж с погрузкой и разгрузкой, техническое сопровождение;

• обеспечение оказания услуг по декорационному оформлению площадок для проведения фестиваля (пресс-центр, дирекция, холлы, коридоры, кинозалы, кинотеатр «Мир»), города Казани, места проживания гостей.

2. Звуковое обеспечение:

• предоставление аудио оборудования и экранов, администрирование, обеспечение оборудования для синхронного перевода на церемонии открытия/закрытия, красной дорожки на церемонии открытия/закрытия, пресс-центра;

• обеспечение музыкального сопровождения церемонии открытия и закрытия фестиваля:

- подбор музыкального материала;

- запись фонограмм;

- запись дикторских голосов;

- наложение;

- сведение.

3. Профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей: не менее 30 человек, кроме того обеспечение участия зарубежных и российских актеров в фестивале, в том числе для ведения торжественной церемонии открытия и закрытия фестиваля, ведения красной дорожки.

4. Сценарий проведения мероприятий: да.

5. Требования к рекламной кампании:

• услуги по организации информационной кампании и международного пресс-центра фестиваля;

• рекламная компания фестиваля: изготовление и трансляция видеоролика, радиореклама, наружная реклама, интернет-реклама;

• размещение рекламного баннера республиканских электронных газет и порталов;

• трансляция анонсирующего ролика на телеканале «ТНВ»;

• трансляция рекламного ролика на радиостанциях;

• организация включений в утреннее шоу на телеканалах «ТНВ» и «ГТРК Татарстан» - 7 программ;

• оформление города 36 одинарных толедо на опорах освещения;

• размещение рекламы на Видеостенах - 7 дней;

• изготовление рекламных роликов 15 сек. для ТВ, радио и видеостены (6 роликов);

• услуги по организации фотосъемки и видеосъемки Казанского международного фестиваля мусульманского кино:

- 2 фоторепортера - работают с 6 по 12.09.2024 (7 дней);

- 2 видеооператора - работают с 6 по 12.09.2024 (7 дней)

- корреспонденты - работают с 6 по 12.09.2024, 7 дней - по 9 час в день, по 54 часа каждый);

6. Обеспечение нанесения символики фестиваля на сумки - 200 шт и ручки - 200 шт., на футболки 100 шт.

7. Обеспечение кейтеринга в пресс-центре 7 дней.

8. Транспортное обеспечение:

• аренда транспорта на период проведения фестиваля:

- проезд, доставка участников и гостей, экскурсия для участников фестиваля, аренда транспортных средств для проведения красной дорожки открытия и закрытия фестиваля (автомобили бизнес класса, автобусы – трансфер аэропорт (туда/обратно), трансфер город (церемонии открытия/ закрытия, деловая площадка, вечерние программы, экскурсии по Казани), трансфер г.Болгар, микроавтобус, минивэн – трансфер аэропорт (туда/обратно), перевозка участников на творческие встречи, деловая площадка, минивен для жюри.

9. Организация питания:

• в период проживания участников фестиваля (не менее 100 человек);

• обеспечение организации и проведения приёма по случаю открытия фестиваля 06.09.2024 с участием Раиса (главы) РТ (не менее 100 человек);

• обеспечение организации и проведения торжественного ужина по случаю закрытия фестиваля 11.09.2024 (не менее 100 человек);

10. Другие параметры относящиеся к проведению мероприятия:

• аренда помещений для кинопоказов;

• аренда помещений для организации пресс-центра, дирекции, молельная комната;

• аренда помещения для организации и проведения церемонии открытия/закрытия фестиваля;

• обеспечение проживания гостей и участников фестиваля в гостинице с полупансионом не менее 100 номеров в период 05-12.09.2024. г.;

• обеспечение видео-сопровождения программы (подбор, видеосъемка, видео-инсталляция, видеографика, монтаж, сведение, аренда проектора, видеорежиссура);

• услуги - постановщика дефиле, услуги моделей;

• обеспечение экскурсионного обслуживания в г.Болгар, по г.Казани, по Казанскому Кремлю;

• медицинское обслуживание;

• изготовление и поставка букетов;

• приобретение сувенирной продукции: головные уборы - тюбетейки и калфаки для членов жюри;

• приобретение сувенирной продукции для гостей фестиваля;

• изготовление приза Раиса РТ, изготовление Плакеток (Дипломов) на деревянной основе, изготовление статуэток;

• оказание услуг по бронированию и приобретению авиа ж/д билетов для гостей и участников фестиваля;

• обеспечение участников и гостей полиграфической продукцией: предпечатная подготовка, дизайн и изготовление каталога фестиваля, пригласительных билетов, программ кинопоказов и киномероприятий, бэйджей, блокнотов, наполнения информационных стендов, афиш на русском, татарском и английском языках.

**При реализации проектов:**

**Параметры проектов:**

Содержание проекта: проведение Фестиваля – включая организацию церемонии открытия/закрытия Фестиваля, организацию красной дорожки на церемониях открытия/закрытия Фестиваля, обеспечение кинопоказов, обеспечения перелета, проживания, питания, трансфера участников и гостей фестиваля, изготовление полиграфической продукции.

Целевая аудитория проекта: гости республики, жители Казани, кинематографисты.

Используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии: банеры, рекламные щиты, экраны, синхронный перевод.

Описание конечного результата реализации проекта: проведение церемонии открытия/закрытия Фестиваля, кинопоказов (конкурсная/внеконкурсная программы).

**Результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия:**

**При организации и проведении мероприятий:**

количество реализованных мероприятий, соответствующих художественно-техническим параметрам – не менее 1 мероприятия;

количество участников – не менее 100 человек;

количество исполнителей – не менее одного человека или одной организации.

**При реализации проектов:**

количество проектов, реализованных в соответствии с заявкой – не менее 1 единицы;

фактически привлеченная целевая аудитория – более 10 000 человек.

**Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора** **–** <https://mincult.tatarstan.ru>.

**Требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство:**

а) [заявку](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DC6DD307303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – смету расходов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DD6ED007303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты некоммерческой организацией, связанные с осуществлением расходов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=267E22EE122BE5958A5B663660E246BCD78EB0769BDED66E69FFE8D33AD84165C00C31B1969CA5211415DD6ED007303BFDFBB028386D5ED002611825y764Q) настоящего Порядка (смета фактических расходов, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора.

б) при организации и проведении мероприятий - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о художественно-технических параметрах мероприятий (длительность мероприятий, место проведения мероприятий, технические характеристики места проведения мероприятий, оформление места проведения мероприятий, звуковое обеспечение, профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей, сценарий проведения мероприятий, требования к рекламной кампании, транспортное обеспечение, организация питания, другие параметры относящиеся к проведению мероприятия);

при реализации проектов - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о параметрах проектов (содержание проектов, целевая аудитория проектов, используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии, описание конечного результата реализации проектов).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и заверены печатью.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

**Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:**

несоответствие некоммерческой организации вышеуказанным требованиям;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на вышеуказанные цели.

**Правил рассмотрения заявок:**

Министерством в целях рассмотрения заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Министерством в количестве 6 человек в составе председателя Комиссии и членов Комиссии из числа сотрудников Министерства.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок рассматривает заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, в соответствии с очередностью поступления, а также на соответствие некоммерческой организации критериям и установленным требованиям.

Решения Комиссии о итогах рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Комиссии, и передается Министерству в день проведения заседания Комиссии.

Министерство на основании протокола определяет победителя отбора и в течении трех дней после подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора. Решение Министерства оформляется приказом.

Основаниями для отказа некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки:** некоммерческая организация вправе отозвать заявку обратившись Министерство в письменном виде в свободной форме. Министерство возвращает заявку некоммерческой организации в течении пяти рабочих дней. При необходимости некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку, направленную в Министерство в установленном порядке.

**Порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону … в день обращения.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: с**оглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:** в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии со стороны победителя отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии без объяснения причины, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:** не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, международного сотрудничества

Форма

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организация).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цели предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложенных документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.