**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии некоммерческой организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, в части организации и проведения ежегодных форумов татарских краеведов**

**Срок проведения отбора** – с 07.04.2024 по 11.04.2024.

**Место проведение отбора** – Министерство культуры Республики Татарстан, 420060 г.Казань, ул.Пушкина 66/33, E-Mail: mkrt@tatar.ru.

**При организации и проведении мероприятий:**

**Художественно-технические параметры мероприятий:**

длительность мероприятий: 12 дней в сентябре-октябре 2024 года;

место проведения мероприятий: г.Саратов, г.Пенза, г.Волгоград, г.Астрахань, г.Самара, Республика Казахстан- г.Атырау, п гт. Сарайчик, и г.Уральск, а также по маршруту г.Самара;

оформление места проведения мероприятий: баннеры, стенды, афиша;

оформление зала, места проведения пленарного и секционных заседаний;

микрофоны, оформление сцены и президиума, оборудование для презентации и докладов, столы для регистрации участников;

книжные полки для выставки книг и стенды для фотовыстаки;

Обязательно присутствие персонала по работе с техникой на площадке на протяжении всего мероприятия;

звуковое обеспечение: необходима акустическая система, равномерно покрывающая необходимое поле озвучания. Мощность рассчитывается исходя из площади зрительного зала и открытого пространства. Предпочтительны следующие производители: L’acoustic, Meyer Sound, d&b audiotechnik;

профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей: все исполнители должны соблюдать отдельные пункты сводов правил (СП), государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП); санитарных (санитарно-эпидемиологические) правил (СП), норм (СН), правил и норм (СанПиН), гигиенических норматив (ГН) и других нормативно-правовых актов, закрепленных в федеральных законах или утвержденных Постановлениями Правительства;

сценарий проведения мероприятий: каждая площадка мероприятия имеет свое время начала и время завершения в соответствии с аудиторией и техническими характеристиками. Для пространства, где находится основная часть участников мероприятия, должен обеспечиваться хороший обзор сцены, экрана;

требования к рекламной кампании: в средствах массовой информации Татарстана, Саратовской, Пензенской, Самарской, Волгоградской и Астраханской областей РФ, в северо-западных областей Республики Казахстан, а также в сайтах Всемирного конгресса татар и СМИ РТ, а также других регионов РФ.

транспортное обеспечение: постановочно-техническая(научно-краеведческая) группа, артисты, журналисты, организаторы мероприятия должны быть обеспечены транспортом до места проведения и обратно;

организация питания: участники обеспечиваются питанием и проживанием на время проведения всего мероприятия;

другие параметры относящиеся к проведению мероприятия: нет.

**При реализации проектов:**

**Параметры проектов:**

содержание проектов: при выполнении будут изучены вопросы и представлены доклады по исследованию историко-культурного наследия памятников татарской истории в регионах бассейна рек Волги (Идел),Суры и Урал (Яик) в пределах Среднего и Нижнего Поволжья , Северо-Западного Казахстана, истории заселения татарами и основания татарских поселений в регионах бассейна рек Волги, Суры и Урал (Яик) в пределах Среднего и Нижнего Поволжья и Северо-Западного Казахстана, а также изучение жизни, деятельности, творчества, подвига и вклада в духовно-культурную жизнь народа выдающихся деятелей татарской нации – уроженцев регионов бассейна рек Средней и Нижней Волги, Суры и Урала (Яик) в пределах Поволжья и Северо-Западного Казахстана, а также решение вопросов использования уникальных объектов природы и историко-культурного наследия в туристических и воспитательных целях.

целевая аудитория проектов: ученые, краеведы, учителя, работники культуры, музееведы, искусствоведы, сотрудники туристических структур, студенты и представители молодежных организаций, общественные и религиозные деятели, средств массовой информации, органов местной власти всех уровней.

используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии: книжная продукция, научно-краеведческая литература, программа конференции, видео- и фото-материалы, мастер-класс, презентации в ходе конференций и круглых столов.

описание конечного результата реализации проекта:

Форум позволит расширить направления, формы и содержание движения татарских краеведов в регионах Поволжья и Урала и всей Евразии, позволит распространить позитивные данные об истории и современной жизни татарского народа и Татарстана в регионах исторически компактного проживания татар - уроженцев регионов бассейна рек Волги, Суры и Урал (Яик) в пределах Среднего и Нижнего Поволжья. Юго-Западного Предуралья и Северо-Западного Казахстана.

Итоги и материалы трех конференций и четырех круглых столов, в рамках Евразийского (Международного) форума татарских краеведов Волго-Каспийско—УралЬской историко-культурной зоне, проводимых в г. Саратове, Пензенской области, г.Волгограде, г. Астрахани и г. Самаре в РФ и г.Атырау и пгт.Сарайчик Атырауской области и г.Уральск Республики Казахстан будут опубликованы в виде сборника по тематике форума.

Материалы форума будут показаны в ТВ и радиопередачах и опубликованы в СМИ и научных статьях в Татарстане, Пензенской, Саратовской, Волгоградской, Астраханской и Самарской областях РФ и городах Уральск и Атырау Республики Казахстан.

**Результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия:**

**При организации и проведении мероприятий:**

количество реализованных мероприятий, соответствующих художественно-техническим параметрам – четыре конференции (одна – международная, три– всероссийских) и три круглых стола в рамках трех этапов форума; количество участников – более 720 человек;

количество исполнителей – Исполком Всемирного конгресса татар, Общество татарских краеведов РТ, Национально-культурная автономии Саратовской, Пензенской и Самарской областей, Благотворительный фонд «Булгарское возрождение», Ассамблея татар и башкир Республики Казахстан, а также представители администраций и общественных структур городов Саратова, Астрахани ,Самары, Кузнецкого района Пензенской области, городов Уральск, Атырау и п гт Сарайчик (Казахстан), а также Музея-заповедника «Сарайчик» (Сарайшик) Атырауской области.

**При реализации проектов:**

количество проектов, реализованных в соответствии с заявкой – одна Международная и три Всероссийских конференций и три круглых стола.

фактически привлеченная целевая аудитория – не менее 750 человек.

**Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора** **–** <https://mincult.tatarstan.ru>.

**Требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство:**

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – смету расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты некоммерческой организацией, связанные с осуществлением расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (смета фактических расходов, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора.

б) при организации и проведении мероприятий - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о художественно-технических параметрах мероприятий (длительность мероприятий, место проведения мероприятий, технические характеристики места проведения мероприятий, оформление места проведения мероприятий, звуковое обеспечение, профессиональные требования к исполнителям, количество исполнителей, сценарий проведения мероприятий, требования к рекламной кампании, транспортное обеспечение, организация питания, другие параметры относящиеся к проведению мероприятия);

при реализации проектов - справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о параметрах проектов (содержание проектов, целевая аудитория проектов, используемые в ходе реализации проектов материалы, технологии, описание конечного результата реализации проектов).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и заверены печатью.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

**Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:**

несоответствие некоммерческой организации вышеуказанным требованиям;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на вышеуказанные цели.

**Правил рассмотрения заявок:**

Министерством в целях рассмотрения заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Министерством в количестве 6 человек в составе председателя Комиссии и членов Комиссии из числа сотрудников Министерства.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок рассматривает заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, в соответствии с очередностью поступления, а также на соответствие некоммерческой организации критериям и установленным требованиям.

Решения Комиссии о итогах рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Комиссии, и передается Министерству в день проведения заседания Комиссии.

Министерство на основании протокола определяет победителя отбора и в течении трех дней после подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора. Решение Министерства оформляется приказом.

Основаниями для отказа некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки:** некоммерческая организация вправе отозвать заявку обратившись Министерство в письменном виде в свободной форме. Министерство возвращает заявку некоммерческой организации в течении пяти рабочих дней. При необходимости некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку, направленную в Министерство в установленном порядке.

**Порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону … в день обращения.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: с**оглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:** в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии со стороны победителя отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии без объяснения причины, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:** не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, организацией и проведением мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, государственной национальной политики, международного сотрудничества

Форма

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организация).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цели предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложенных документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.