



ПРИКАЗ

22.09.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 68709

О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник»

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о Министерстве культуры Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2005 г. № 409 «Вопросы Министерства культуры Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 22 сентября по 22 октября 2023 года конкурс по отбору кандидатов на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» (далее – Конкурс).
2. Объявить прием документов на участие в Конкурсе с 22 сентября по 12 октября 2023 года.
3. Утвердить Положение о проведении Конкурса.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по проведению Конкурса.
5. Начальнику отдела взаимодействия с общественными организациями Министерства культуры Республики Татарстан организовать публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

Ю.И.Адгамова

Приложение №1 к Положению,
приказом Министерства культуры
Республики Татарстан
от «22» 09 2023 г. № 68709

Положение
о проведении конкурса по отбору кандидатов на должность директора
государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан
«Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный
музей-заповедник»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатов на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» (далее – Конкурс, Учреждение соответственно).

1.2. Целью проведения Конкурса является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатуры руководителя Учреждения (далее – кандидат), который обеспечит значительное улучшение показателей творческой и экономической эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Конкурс является открытым.

1.4. Право на участие в Конкурсе имеют кандидаты, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н:

- требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет.

1.5. Срок принятия документов для участия в Конкурсе с 22 сентября по 12 октября 2023 года.

II. Порядок объявления Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса, сроках и месте подачи документов для участия в Конкурсе подлежит опубликованию в средствах массовой информации и/или на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) не позднее, чем за 14 календарных дней до последнего дня подачи документов для участия в Конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап (заочно) – оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения, полноты, своевременности и

достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2) второй этап (очно) – оценочные мероприятия, включающие в себя оценку представленных кандидатами Предложений, профессиональных и личностно-деловых качеств.

III. Порядок подачи документов

3.1. Кандидат в течение срока приема документов представляет в конкурсную комиссию Министерства:

- 1) заявление об участии в Конкурсе по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) анкету на бумажном носителе по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом;
- 5) копию диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания;
- 6) фотографии размером 3х4 см (2 шт.);
- 7) предложения по развитию деятельности Учреждения (в запечатанном конверте) не более, чем на 5 листах в 5 экземплярах в формате А4.

3.2. Паспорт, оригиналы документов об образовании предъявляются кандидатом лично в конкурсную комиссию Министерства до окончания срока приема документов.

3.3. Предложения по развитию деятельности Учреждения (далее – Предложения) оформляются в произвольной форме в виде бизнес-плана, концепции развития, иного документа и представляются в запечатанном конверте.

3.4. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию Министерства письменные рекомендации от лиц, замещающих руководящие должности в государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления субъектов Российской Федерации, иных организациях, включая организации, в которых кандидат не осуществляет свою трудовую деятельность.

3.5. При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений служит основанием для отказа в назначении (в случае отбора) на должность руководителя Учреждения.

3.6. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для участия в Конкурсе, является нарушение кандидатом срока подачи заявления и документов, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.7. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для участия в Конкурсе, оформляется в виде письменного уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

3.8. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, конкурсная комиссия Министерства принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

IV. Процедура проведения Конкурса

4.1. По окончании срока приема документов от кандидатов конкурсная комиссия Министерства проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе. Решение конкурсной комиссии Министерства о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

4.2. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, установленному в пункте 3.1 настоящего Положения, либо они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или условиям Конкурса.

4.3. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе конкурсная комиссия Министерства уведомляет кандидата не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения второго этапа Конкурса.

4.4. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса принимается конкурсной комиссией Министерства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.5. Рассмотрение Предложений каждого кандидата проводится индивидуально.

4.6. Конкурсная комиссия Министерства заслушивает кандидата по его Предложению.

4.7. Члены конкурсной комиссии Министерства могут задавать вопросы по представленным кандидатами Предложениям.

4.8. Победителем Конкурса признается кандидат, допущенный к участию в Конкурсе, успешно прошедший собеседование и внесший наилучшие Предложения.

4.9. Документы, представленные кандидатами, отказавшимися участвовать в Конкурсе, а также не признанными победителями Конкурса, хранятся в Министерстве в течение одного года со дня завершения Конкурса либо возвращаются кандидатам по их письменному заявлению.

4.10. По итогам Конкурса конкурсная комиссия Министерства принимает одно из следующих решений:

признает Конкурс несостоявшимся;

кандидат соответствует требованиям должности руководителя Учреждения и рекомендован для назначения на должность руководителя Учреждения;

кандидат не соответствует требованиям по должности руководителя Учреждения;

включить кандидата в резерв управленческих кадров для назначения на вакантные должности руководителей учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан.

4.11. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается в следующих случаях:

отсутствие заявлений кандидатов для участия в Конкурсе;

отзыв заявлений всех кандидатов до окончания приема документов на Конкурс;

наличие заявки одного кандидата;

отсутствие победителя Конкурса.

4.12. Конкурсная комиссия Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе Конкурса сообщает кандидатам о результатах Конкурса.

V. Конкурсная комиссия Министерства

5.1. Состав конкурсной комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

5.2. Конкурсная комиссия Министерства формируется из числа представителей Министерства, общественных организаций и работников учреждений культуры Республики Татарстан и Российской Федерации.

5.3. По приглашению Министерства в работе конкурсной комиссии могут принимать участие эксперты с правом совещательного голоса.

5.4. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии Министерства, принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.5. Конкурсная комиссия Министерства осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии Министерства, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии Министерства.

5.7. Решения, принимаемые на заседании конкурсной комиссии Министерства, оформляются протоколом.

5.8. Заседание конкурсной комиссии Министерства является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей ее членов.

VI. Порядок приема на работу победителя Конкурса

6.1. Победитель Конкурса приказом Министерства назначается на должность руководителя Учреждения.

Приложение №1 к Положению,
утвержденному приказом Министерства
культуры Республики Татарстан
от «23» 09 2023 г. № 68709

Форма заявления

об участии в конкурсе по отбору кандидатов на должность директора
государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан
«Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный
музей-заповедник»

Министру культуры
Республики Татарстан
И.Х. Аюповой
от гр.
проживающего (ей) по адресу:

Тел.:
e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатов
на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный
и литературный музей-заповедник»

К заявлению прилагаю:
анкету на бумажном носителе;
копию паспорта;
заверенную копию трудовой книжки;
копию диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном
профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания;
фотографии размером 3х4 см (2 шт.);
иные документы _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии), подпись, дата

Приложение №2 к Положению,
утвержденному приказом Министерства
культуры Республики Татарстан
от «22» 09 2023 г. № 68709

АНКЕТА

кандидата на должность директора государственного бюджетного учреждения
культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-
архитектурный и литературный музей-заповедник»

ФОТО

1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии), то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин государственной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы	

(когда, за что, какое решение принято судом)	
10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие). Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий), e-mail _____
19. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) _____
20. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____
22. ИНН _____
23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____
24. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо указать на дату заполнения анкеты)
25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в назначении меня на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» в случае объявления победителем в Конкурсе.

26. Я, ----- даю согласие на участие в проведении оценочных мероприятий и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников конкурса по отбору кандидатов на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник» и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование кандидатов для участия в Конкурсе. Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном Интернет-сайте Министерства культуры Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Профессиональные навыки:

Опишите Ваш управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «проект», кратко опишите результаты - максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто)	
Компьютер: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне	Интернет. MS Outlook. MS Word. MS Excel, MS PowerPoint MS Access. MS Sharepoint. MS Project. SAP. FineReader Adobe Acrobat. Adobe Photoshop. Corel Draw. Macromedia Flash. Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.NET, MS SQL, другое
Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. - или упоминания в прессе)? Укажите тип (книга, статья), тематику, название и дату издания	

Личные достижения в профессиональной деятельности:

Период работы	Организация	Должность	Личные достижения

Приложение №3 к Положению,
утвержденному приказом Министерства
культуры Республики Татарстан
от «22» 09 2023 г. № 68709

Состав

конкурсной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по
проведению конкурса по отбору кандидатов на должность директора
государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан
«Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный
музей-заповедник» (далее – Комиссия)

Аюпова Ирада Хафизьяновна	Министр культуры Республики Татарстан, председатель Комиссии
Адгамова Юлия Ильдаровна	Первый заместитель министра культуры Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии
Хакимова Лейсан Фаритовна	Ведущий специалист отдела государственной службы, кадровой и юридической работы, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Ахмадиева Роза Шайхайдаровна	Ректор ФГОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Башкирцева Светлана Анатольевна	Заместитель декана факультета подготовки специалистов для судебной системы Казанского филиала Российского государственного университета правосудия
Козырева Фания Фаисовна	Начальник отдела государственной службы, кадровой и юридической работы
Курамшин Алексей Равилевич	заместитель председателя Общественного совета Министерства культуры Республики Татарстан,
Натфуллин Дамир Данилович	Заместитель министра культуры Республики Татарстан

Хакимянов Ленар Саетзянович

Заместитель министра культуры
Республики Татарстан

Руденко Гульзада Ракиповна

Генеральный директор ГБУК РТ
«Елабужский государственный историко-
архитектурный и художественный музей-
заповедник»