**Перечень документов, необходимых для участие в конкурсном отборе на соискание грантов Правительства Республики Татарстан на реализацию проектов и мероприятий, направленных на содействие сохранению языкового многообразия Республики Татарстан в 2021 году:**

1. **Заявка** по форме, согласно Приложению № 1;
2. **Смета расходов** по форме согласно Приложению № 2;
3. **План мероприятий («дорожная карта»)** по реализации проекта по форме согласно Приложению №3;
4. **Сопроводительное письмо** органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформленное на бланке указанного органа, о согласии в отношении соискателя гранта на его участие в отборе;
5. **Копия свидетельства или лист записи о постановке на учет в налоговом органе** по месту нахождения соискателя гранта, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно порядку ее заполнения и формату ее представления в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101);

Конкурсные заявки принимаются в бумажном и электронном виде по адресу: 420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 66/33, каб. 205 с 9:00 до 18:00 и на электронную почту: Mihail.Grigorenko@tatar.ru. Контактное лицо: Григоренко Михаил Александрович, тел. 8 (843) 264-74-14

Приложение № 1

Форма

Заявка

на соискание гранта «Поддержка муниципальных учреждений культуры

в реализации проектов и мероприятий, направленных на содействие

сохранению языкового многообразия Республики Татарстан, в рамках

Года родных языков и народного единства» на 2021 год

Полное наименование учреждения культуры и искусства (далее – учреждение) согласно учредительным документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Краткая информация о проекте | |
| Направление проекта | Из пункта 1.5 Положения о гранте «Поддержка муниципальных учреждений культуры в реализации проектов и мероприятий, направленных на содействие сохранению языкового многообразия Респуб-лики Татарстан, в рамках Года род- ных языков и народного единства» на 2021 год и порядке его предоставления, утвержденного постановлением Каби- нета Министров Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_ «О грантах Пра-вительства Республики Татарстан на реализацию проектов и мероприятий, направленных на содействие сохранению языкового многообразия Республики Татарстан, на 2021 год и порядке их предоставления» (далее – Положение) |
| Наименование проекта |  |
| Содержание проекта | Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, с указанием новизны проекта, инновационности предлагаемых решений, технологий и методов (не более 1000 символов) |
| Обоснование актуальности, социальной значимости проекта и его соответствие направлениям конкурса | Рекомендуется охарактеризовать ситуацию, побудившую к созданию проекта. Наличие социологического исследования по рассматриваемой проблематике. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, возможность использования представленного проекта в массовой практике, перспективность дальнейшего развития проекта после завершения грантового финансирования (не более 1000 символов) |
| Цель и задачи проекта | Цели формулируются в общих терминах, в то время как задачи характеризуют конкретные результаты деятельности (что планируется достичь, получить) |
| Ожидаемые результаты: |  |
| Количественные результаты | Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты и плановые значения показателей, которые предполагается достичь за период реализации проекта |
| Качественные результаты | Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта |
| Сроки реализации проекта: | |
| Дата начала реализации проекта | (месяц, год) |
| Дата окончания реализации проекта | (месяц, год) |
| Масштаб реализации проекта (территория, на которой планируется реализация проекта (населенные пункты, муниципальные образования, указать, какие)) | Указывается перечень населенных пунктов, муниципальных образований, на территориях которых предполагается реализация проекта |
| Перспективность дальнейшего развития проекта после завершения грантового финансирования | Рекомендуется указать, планируется ли проведение (развитие) проекта в дальнейшее время без грантового финансирования |

Подтверждаю, что:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=367486C38760138C86A329ADBB14ED6194B09AFF8A35A28414598F3ED369D66C0E2CD2FBEB4BB16C41D4943A4C81E4709191363F512435943D1564F4l7T8L) Положения.

Настоящей заявкой соискатель гранта подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о соискателе гранта как участнике отбора, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (дата)

Приложение № 2

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель заявителя: должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Смета расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Средства гранта,  рублей | Всего средств,  рублей |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Оплата труда |  |  |
| Оплата работ (оказания услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества, приобретение горюче-смазочных материалов, оплата проезда, проживания, командировочных расходов |  |  |
| Оплата расходов, связанных с созданием художественных произведений, концертных и культурно-просветительских программ, а именно: изготовление декораций, приобретение реквизитов и мебели, изготовление и (или) приобретение сценических костюмов, обуви, оплата выполнения работ (оказания услуг) и гонораров специалистам, привлекаемым к созданию художественных произведений и концертных программ |  |  |
| Оплата расходов на проживание, питание участников, изготовление печатной продукции, услуги связи, оплата выполнения работ (оказания услуг) и гонораров специалистам, переводчикам, привлекаемым к организации и проведению фестивалей |  |  |
| Оплата расходов на приобретение сценического оборудования и постановочных средств, закупка оргтехники, музыкальных инструментов |  |  |
| Оплата труда работников учреждения культуры, задействованных в реализации проекта (не более 50 процентов от общей суммы гранта) |  |  |
| Оплата расходов, связанных с разработкой и изготовлением полиграфической продукции, сувенирной продукции, фото- и видеоматериалов, услуг связи, администрирования интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов, фото- и видеосъемки, монтажа программ, звукозаписи оркестра, изготовления билетов |  |  |
| Всего расходов по проекту |  |  |

Главный бухгалтер

(бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее – при наличии)

Приложение № 3

Форма

План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  задачи проекта | Перечень мероприятий  по реализации проекта | Сроки реализации | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_