



ПРИКАЗ

27.02.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ 7509

О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Во исполнение Распоряжения Президента Республики Татарстан от 27.01.2014 №94 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о сообщении министром культуры Республики Татарстан и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение №1).

2. Создать Комиссию Министерства культуры Республики Татарстан по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Комиссия).

3. Государственным гражданским служащим аппарата Министерства культуры Республики Татарстан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя) и комиссию (Приложение №2).

4. Назначить уполномоченным, осуществляющим хранение и учет подарков, и.о.управляющего делами И.Д.Мухаметгарееву.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.М.Сибэгатуллин

Приложение №1

Утверждено
приказом
министра культуры
Республики Татарстан
от «27» 02 2014г. № 75 *of*

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении министром культуры Республики Татарстан и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения министром культуры Республики Татарстан, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими

особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Комиссию Министерства культуры Республики Татарстан по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

Уведомление о получении подарка министром культуры Республики Татарстан готовится к подписанию министром культуры Республики Татарстан секретарем Комиссии.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, неизвестна, сдается управляющему делами, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики

Татарстан, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Передача на хранение подарков, полученных министром культуры Республики Татарстан, обеспечивается управляющим делами.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей в Реестр государственной собственности Республики Татарстан.

12. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве культуры Республики Татарстан, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя министра культуры Республики Татарстан соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Министр культуры Республики Татарстан может выкупить сданный им подарок, издав соответствующее распоряжение не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться министром культуры Республики Татарстан с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства культуры Республики Татарстан.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром культуры Республики Татарстан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой Комиссией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром культуры Республики Татарстан принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждено
приказом
министра культуры
Республики Татарстан
от «27» 02 2014г. № 75 *of*

Состав

комиссии Министерства культуры Республики Татарстан
по приему сообщений отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных
должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации

Сибатуллин Айрат Миннемуллович	Министр культуры Республики Татарстан, председатель комиссии
Аюпова Ирада Хафизьяновна	Первый заместитель министра, заместитель председателя комиссии
Мухаметгареева Ирина Дамировна	И.о. управляющего делами, секретарь комиссии
Хаяров Ильдар Завдятович	Начальник Управления планирования и финансирования
Зиятдинова Айсылу Мансуровна	Начальник отдела планирования и финансирования
Мухаметшина Рауза Адгамовна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Ганеев Ильфат Тауерисович	Начальник отдела финансирования и контроля за бюджетными расходами
Камбеева Резида Нурисламовна	Начальник отдела кадров
Соколова Мария Константиновна	Начальник юридического отдела

к Положению
о сообщении отдельными
категориями лиц о получении
подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных
от его реализации

Уведомление о получении подарка

Министру культуры Республики Татарстан,
(наименование уполномоченного структурного
председателю Комиссии
подразделения государственного органа

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
ИТОГО			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.