



ПРИКАЗ

27.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 128 09

О вводе в эксплуатацию и
утверждении паспорта
ситуационного центра
Министерства культуры
Республики Татарстан

В целях реализации мероприятий по созданию сети распределенных
ситуационных центров в Республике Татарстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию со 2 марта 2020 года ситуационный центр
Министерства культуры Республики Татарстан.
2. Утвердить паспорт ситуационного центра Министерства культуры
Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
заместителя министра культуры Республики Татарстан Ю.И. Адгамову.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.Х. Аюпова'.

И.Х. Аюпова

Приложение к Приказу
о вводе в эксплуатацию и утверждении
паспорта ситуационного центра
Министерства культуры Республики
Татарстан
от 27.02.2020 № 128 09

**Паспорт ситуационного центра
Министерства культуры Республики Татарстан**

1.	Код ситуационного центра в Реестре ситуационных центров	16.004.31
2.	Дата ввода в эксплуатацию ситуационного центра	Приказ от <u>27.02.2020</u> № <u>128 09</u>
3.	Наименование ситуационного центра	Ситуационный центр Министерства культуры Республики Татарстан
4.	Назначение ситуационного центра	Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Министерства культуры Республики Татарстан
5.	Руководитель организации	Аюпова Ирада Хафизьяновна – Министр культуры Республики Татарстан, тел.: +7 (843) 264-74-01, mkrт@tatar.ru
6.	Руководитель подразделения или сотрудник, ответственный за эксплуатацию ситуационного центра	Адгамова Юлия Ильдаровна – первый заместитель министра культуры Республики Татарстан, тел.: +7 (843) 264-74-09, Yuliya.Adgamova@tatar.ru. Тахаутдинов Альберт Робертович – ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения, тел.: +7 (843) 264-75-01, Albert.Tahautdinov@tatar.ru.
7.	Техническая инфраструктура ситуационного центра (с указанием перечня объектов)	Автоматизированные рабочие места (3 ПК) в кабинетах № 208, 110, 118.
8.	Перечень и описание информационных ресурсов, импортируемых в ситуационный центр (экспортируемых из ситуационного центра)	Информационные ресурсы: 1. Оценка обеспеченности населения Республики Татарстан организациями культуры: - Фактическое количество культурно-досуговых учреждений. - Нормативное количество культурно-досуговых учреждений. - Фактическое количество государственных и муниципальных библиотек.

		<ul style="list-style-type: none"> - Нормативное количество государственных и муниципальных библиотек. - Фактическое количество государственных и муниципальных музеев и музеев-заповедников. - Нормативное количество государственных и муниципальных музеев и музеев-заповедников. - Фактическое количество государственных и муниципальных театров. - Нормативное количество государственных и муниципальных театров. - Фактическое количество государственных и муниципальных концертных организаций. - Нормативное количество государственных и муниципальных концертных организаций. - Фактическое количество государственных и муниципальных цирков. - Нормативное количество государственных и муниципальных цирков. - Фактическое количество государственных и муниципальных учреждений кинематографии. - Нормативное количество государственных и муниципальных учреждений кинематографии. <p>2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры; - общее количество детей Республики Татарстан в возрасте от 5 до 18 лет. <p>3. План мероприятий с массовым пребыванием людей, проводимых в</p>
--	--	--

		государственных учреждениях культуры Республики Татарстан
9.	Этап функционирования ситуационного центра	Вновь создаваемый
10.	Количество пользователей ситуационного центра (максимальное)	15
11.	Код способа доступа пользователя к ситуационному центру: 01 – по локальной сети передачи данных; 02 – по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 03 – с использованием удаленного доступа; 04 – по мобильной связи; 05 – все вышеперечисленное; 06 – иная форма доступа (указать)	01
12.	Код статуса доступа пользователя к ситуационному центру: 01 – свободный доступ без ограничений; 02 – свободный доступ с ограничениями; 03 – для использования внутри организации; 04 – для служебного пользования; 05 – секретный; 06 – совершенно секретный; 07 – все вышеперечисленное; 08 – иной статус доступа (указать)	02
13.	Наличие (количество) помещений для групповых сессий пользователей ситуационного центра	0
14.	Идентификационный номер регламента работы в условиях чрезвычайных ситуаций	-
15.	Ссылка на вкладку ситуационного центра на официальном сайте	http://mincult.tatarstan.ru/rus/situatsionniy-tsentr.htm
16.	Регулярность отчетности перед руководителем: 01 – ежедневная;	04

	02 – еженедельная; 03 – ежемесячная; 04 – ежеквартальная; 05 – все перечисленное; 06 – иное (например, по запросу)	
17.	Дополнительные сведения	-