



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 04.06.2007 № 343

В связи с внесением изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2007 № 181 «Об учреждении грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства» (от 02.08.2012 № 659, от 12.05.2018 № 346),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 04.06.2007 № 343 «О грантах Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства», изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ю.И.Адгамову.

Министр

И.Х.Аюпова

Положение
о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан
для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных
учреждений культуры и искусства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Положение) разработано с целью реализации статьи 28.2. Закона Республики Татарстан «О культуре» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2007 № 181 «Об учреждении грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного предоставления грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – гранты).

1.3. В конкурсе могут принимать участие муниципальные учреждения культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (далее – муниципальные учреждения культуры и искусства), учредителями которых являются исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан.

1.4. Гранты предоставляются в виде целевых безвозмездных субсидий.

1.5. Предоставление грантов в соответствии с настоящим Положением осуществляется на условиях равного долевого финансирования из бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в Законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период по ведомству «Министерство культуры Республики Татарстан». Получателями грантов выступают муниципальные учреждения культуры и искусства, при этом размер средств, выделяемых на выплату гранта по конкретной номинации из бюджета муниципального образования Республики Татарстан, должен быть равным размеру средств, выделяемых за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – средства бюджета Республики Татарстан, предоставляемые в форме субсидий;

грантодатель – Кабинет Министров Республики Татарстан (Правительство Республики Татарстан), осуществляющий предоставление грантов муниципальным учреждениям культуры и искусства через уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан – Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство);

конкурс – мероприятие, связанное с конкурсным отбором проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства для предоставления грантов;

заявитель – муниципальное учреждение культуры и искусства, представившее заявочную документацию для участия в конкурсе;

грантополучатель – творческий коллектив муниципального учреждения культуры и искусства, признанный победителем конкурса, заключивший с уполномоченным органом соглашение на получение гранта;

отчетный период – финансовый год, следующий за годом предоставления грантов.

1.7. Министерство как уполномоченный орган в рамках настоящего Положения:

обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) и приложенных к ним документов;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по предоставлению на конкурсной основе грантов Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Совет по грантам);

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за целевым использованием представленных грантов.

2. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1. Гранты присуждаются по следующим номинациям согласно определенному количеству поддержанных проектов по каждой из номинаций:

Перечень номинаций	Количество поддержанных проектов	Размер средств, выделяемых на реализацию одного гранта, рублей
культурно-досуговая деятельность	23	200 000

библиотечное дело	16	150 000
музейно-выставочная деятельность и народные художественные промыслы	6	200 000
театральное и музыкальное искусство	3	200 000
кинематография	3	200 000
художественно-эстетическое образование	14	150 000

2.2. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом Министерства и публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении Конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе на соискание грантов руководитель муниципального учреждения культуры и искусства подает в Министерство следующие документы:

заявку на получение гранта согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
смету расходов для реализации конкретного проекта согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

план мероприятий («дорожную карту») по реализации творческого проекта согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

гарантийное письмо о софинансировании творческого проекта на условиях равного долевого финансирования из бюджета муниципального образования Республики Татарстан;

результаты проведенного социологического исследования по рассматриваемой проблематике (при наличии).

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях (флеш-накопителях) непосредственно в Министерство в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Положения. Заявки, представленные по истечению сроков проведения конкурса, не принимаются и возвращаются заявителю.

2.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе определены:
отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

наличие в документах недостоверных сведений;
заявитель не является муниципальным учреждением культуры и искусства;
заявленный проект получал в текущем финансовом году финансовые средства из бюджета Республики Татарстан;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную первым днем приема документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

заявитель находится в процессе ликвидации или банкротства.

2.6. Заявки, поданные для участия в конкурсе, не рецензируются, не возвращаются и хранятся в Министерстве в установленном порядке.

2.7. Число номинаций, установленных в пункте 2.1. настоящего Положения, может быть сокращено в случае непредставления заявочных документов по конкретной номинации. При этом количество поддержанных проектов и средства, предусмотренные по конкретной номинации, могут быть перенаправлены для поддержки проектов по другим номинациям решением Совета по грантам, состав которого формируется из числа представителей Министерства, государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, общественных организаций и утверждается приказом Министерства.

2.8. Каждый проект, допущенный до участия в конкурсе в соответствии с перечнем документов, представленным в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривается двумя экспертами, входящими в состав Совета по грантам.

2.9. Если оценки экспертов, рассматривавших проект, различаются на 35 и более баллов, проект рассматривается третьим экспертом, определяемым Советом по грантам.

2.10. Проекты оцениваются экспертами по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии оценок заявок	Оценка (баллы)
----------	------------------------	----------------

1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1	Актуальность целей и задач творческого проекта и соответствие направлениям конкурса	0-10
1.2	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	0-10
1.3	Уникальный, новаторский характер проекта, инновационность предлагаемых решений, технологий и методов	0-10
2.	Критерии экономической эффективности	
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	0-10
2.2	Обоснованность расходов на реализацию проекта	0-10
2.3	Устойчивость проекта – возможность продолжения и развития проекта после завершения грантового финансирования	0-10
3.	Критерии социальной эффективности	
3.1	Привлечение соискателями грантов для реализации творческих проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	0-5
3.2	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	0-5
3.3	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	0-5
3.4	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	0-5
4.	Критерии профессиональной компетенции	
4.1	Наличие у соискателей опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Да – 1, Нет – 0
5.	Дополнительные критерии	
5.1	Масштабность проекта, художественный статус задействованных творческих сил	0-5
5.2	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и/или городских округов	Да – 1, Нет – 0
5.3	Наличие проведенного социологического исследования по рассматриваемой проблематике	0-10
Итого:		0-97

2.11. Эксперты в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи им заявок Министерством, рассматривают заявки и приложенные к ним документы, формируют рейтинг заявок и передают экспертные заключения

Министерству. Информация, ставшая известной эксперту в ходе проведения экспертной оценки заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

2.12. Министерство по каждой номинации, определенной в пункте 2.1. настоящего Положения, формирует рейтинги заявок и передает их на утверждение Совету по грантам.

2.13. В месячный срок с момента окончания срока подачи заявок Совет по грантам определяет перечень грантополучателей по каждой номинации, решение Совета по грантам утверждается приказом Министерства.

2.14. В соответствии с приказом Министерства об утверждении решения Совета по грантам между Министерством и исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант, в 30-дневный срок со дня издания приказа Министерства о грантополучателях, заключается соглашение.

2.15. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, порядок и сроки его перечисления, порядок, сроки и форма представления отчета о его использовании, порядок возврата гранта в случаях, указанных в настоящем Положении, согласие грантополучателя на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нарушение условий соглашения, а также прописывается обязательное условие о выделении гранта при равном долевым финансировании из бюджета Республики Татарстан и бюджета соответствующего муниципального образования Республики Татарстан. Форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Татарстан.

2.16. В случае отказа исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан от равного долевого финансирования, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант, Совет по грантам принимает решение о выделении гранта другому грантополучателю, решение утверждается приказом Министерства.

2.17. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 60 дней со дня представления отчета об использовании средств в следующих случаях:

- представление грантополучателями недостоверных сведений;
- несоблюдение условий предоставления грантов, в том числе условий софинансирования гранта муниципальным образованием Республики Татарстан;
- нецелевое использование грантов.

2.18. О выявлении факта нецелевого использования гранта муниципальное учреждение культуры и искусства уведомляется уполномоченным органом в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня выявления факта

нецелевого использования гранта муниципальным учреждением культуры и искусства.

2.19. При нарушении установленного срока для возврата гранта грантополучателем уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня выявления факта нецелевого использования гранта муниципальным учреждением культуры и искусства принимает меры по возврату гранта в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Не использованный муниципальным учреждением культуры и искусства в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан.

2.21. Контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, целевым использованием грантов осуществляют Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. В течение пяти дней со дня издания приказа о присуждении грантов на официальном сайте Министерства размещается информация о грантополучателях.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СРЕДСТВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯМ

3.1. Перечисление средств грантополучателям осуществляется Министерством в форме субсидий на лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Татарстан, на основании соглашений между Министерством и исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан, муниципальному учреждению культуры и искусства которого присужден грант.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

4.1. Грантополучатели представляют в Министерство отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, и о результатах творческой деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.2. В отчете о результатах творческой деятельности рекомендуется отразить следующие позиции:

достижение поставленных целей и задач;

достижение качественных и количественных результатов, указанных в форме заявки;

социальный эффект от реализации творческого проекта;

возможность дальнейшей реализации творческого проекта и его тиражирования;

обзор мнения общественности (сообщений средств массовой информации) о творческой деятельности учреждения по реализации творческого проекта;
фотоматериалы по реализации творческого проекта.

4.3. Отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов, представляется в письменном виде в трех экземплярах по форме, прилагающейся к соглашению согласно пункту 2.15 к настоящему Положению.

4.4. К отчету прилагаются копии первичных финансовых документов.

4.5. Контроль за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления, целевым использованием грантов осуществляют Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявки
на соискание грантов Правительства Республики Татарстан
для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений
культуры и искусства

Наименование номинации	
Наименование проекта	
Краткое содержание проекта	<i>Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта (не более 1000 символов)</i>
Обоснование социальной значимости проекта	<i>Здесь рекомендуется охарактеризовать ситуацию, побудившую к созданию проекта. Наличие социологического исследования по рассматриваемой проблематике. Отсутствие финансовых средств не является проблемой. Под проблемой понимается ситуация, складывающаяся в области культуры, искусства, для разрешения которой и предлагается проект. Из описания проблем логически должны вытекать цели и задачи проекта (не более 1000 символов)</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цели формулируются в общих терминах, в то время как задачи характеризуют конкретные результаты деятельности. Не следует путать задачи, которые определяют то, что Вы хотите получить в результате, с тем, что Вы хотите сделать</i>
Ожидаемые результаты	
Количественные результаты	<i>Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты и плановые значения показателей, которые планируется достичь за период реализации проекта.</i>
Качественные результаты	<i>Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п., не более 1000 символов)</i>

Запрашиваемая сумма гранта, в том числе за счет: – республиканского бюджета; – местного бюджета; – иных источников финансирования (указать каких)	– _____ рублей, – _____ рублей, – _____ рублей
Смета расходов	<i>на отдельном листе, заверенная подписью руководителя, бухгалтера учреждения и печатью учреждения (форма прилагается)</i>
Сроки реализации проекта	
Дата начала реализации проекта	<i>(месяц, год)</i>
Дата окончания реализации проекта	<i>(месяц, год)</i>
Документы, подтверждающие намерения партнеров	<i>Указывается до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Подшиваются к заявке по желанию заявителя (не более 5 документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта).</i>
Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций для совместной реализации проектов	<i>Указывается перечень организаций</i>
Наличие у соискателей опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	<i>Да/ нет Кратко охарактеризовать род деятельности и перечислить основные творческие работы организации, отразить имеющиеся результаты в осуществлении аналогичных проектов</i>
Оказывалась ли грантовая поддержка организации за последние три года	<i>Указать наименование конкурсов, творческих проектов, размер гранта, год получения</i>
Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав	

Территория, на которой планируется реализация проекта (населенные пункты, муниципальные образования, указать какие)	Указывается перечень населенных пунктов, муниципальных образований
Способы деятельности	Здесь рекомендуется указать: – как будет выполняться работа и почему выбран именно такой способ деятельности; – чем будут заниматься исполнители-участники проекта; – как будут проходить мероприятия (или реализовываться продукты деятельности); – где и каким образом будут привлекаться дополнительные ресурсы
Полное наименование учреждения (согласно свидетельству о регистрации)	
Авторы проекта (Ф.И.О., должность)	
Почтовый адрес учреждения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Документы, прилагаемые к заявке:

1. Копия свидетельства о регистрации.
2. Копия устава организации.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, а также копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения:

должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Смета расходов на реализацию проекта

рублей

Наименование статьи	Средства бюджета РТ	Средства местного бюджета	Средства иных источников финансирования	Всего
Оплата труда*				
Оплата труда штатных сотрудников	—	—		
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	—	—		
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	—			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	—			
Всего по оплате труда	—			
Прямые расходы				
Всего по прямым расходам				
Прочие расходы по проекту				

* Оплата труда может быть не предусмотрена проектом.

Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

За счет средств бюджета РТ **не финансируются** следующие расходы:

- текущие расходы учреждения: заработная плата сотрудников (в том числе – оплата труда привлеченных специалистов), аренда помещения, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
- коммерческие проекты;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- закупка офисной мебели;
- проведение ремонтных работ здания.

План мероприятий («дорожная карта») по реализации творческого проекта

№ п/п	Наименование задачи творческого проекта	Перечень мероприятий по реализации проекта	Сроки реализации	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)


Лист согласования к документу № 882 од от 11.09.2019

Инициатор согласования: Хасанова Д.Р. Начальник отдела инфраструктурного развития и творческих индустрий

Согласование инициировано: 06.09.2019 19:13

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мусин Н.И.		Согласовано 10.09.2019 - 13:59	-
2	Смирнова А.Р.		Согласовано 10.09.2019 - 13:43	-
Тип согласования: параллельное				
3	Адгамова Ю.И.		 Согласовано 10.09.2019 - 17:24	-
4	Натфуллин Д.Д.		Согласовано 10.09.2019 - 18:11	-
Тип согласования: последовательное				
5	Валеев А.Ф.		Согласовано 10.09.2019 - 18:46	-
6	Аюпова И.Х.		Подписано собственноручно 11.09.2019 - 13:07 (Зайнутдинова Г.Р.)	-