



ПРИКАЗ

19.11.2012

г. Казань

БОЕРЫК

№ 932

Во исполнение пункта 1 Плана работы Министерства культуры Республики Татарстан Протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 19 октября 2012 года **приказываю:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных, контрольно-надзорных и иных органов (Приложения №1, №2)

2. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Республики Татарстан руководствоваться Порядком ведения реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных, контрольно-надзорных и иных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М.Сибэгатуллин

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АКТОВ РЕАГИРОВАНИЯ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ, КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ И ИНЫХ ОРГАНОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РТ от 08.04.2005 № УП-127 «О Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан» устанавливает порядок формирования и ведения Информационного реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов, а также копий, направленных в адрес подведомственных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Татарстан (далее - Реестр).

2. Реестр ведется Министерством культуры Республики Татарстан на бумажном носителе и в электронном виде на русском языке путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3. Реестр ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства культуры Республики Татарстан.

4. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в сети Интернет в формате (Microsoft Word) отделом новых технологий Министерства культуры Республики Татарстан.

II. Порядок формирования и ведения реестра

5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра (далее - держатель Реестра) является Министерство культуры Республики Татарстан.

6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение актов реагирования в Реестр;
2) внесение в Реестр изменившихся сведений об актах реагирования (обновление данных);

3) результаты рассмотрения и учет, поступивших обращений.

7. Реестр включает в себя:

- номер и дату реестровой записи;

- регистрация актов реагирования, поступающих из уполномоченных органов;

- дату принятия документов;

- ответственное лицо за рассмотрение акта реагирования;

- результат рассмотрения акта реагирования.

8. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства культуры Республики Татарстан.

9. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

10. Держатель Реестра обеспечивает размещение актов реагирования на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в сети Интернет.

11. Основанием для включения в Реестр сведений являются документы, поступающие от правоохранительных, контрольно-надзорных и иных органов, а также копий, направленных в адрес подведомственных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Татарстан

12. Записи в Реестр вносятся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства культуры Республики Татарстан.

13. Сведения об актах реагирования вносятся в Реестр в день поступления такого обращения.

14. Представление сведений об актах реагирования для размещения в Реестре осуществляется ответственными за предоставление таких сведений лицами путем заполнения электронной формы Реестра.

15. Внесение в Реестр изменившихся сведений об актах реагирования (обновление данных) осуществляется в порядке, установленном для их размещения в Реестре.

Приложение №2
к Порядку ведения реестра
актов реагирования, поступающих
от правоохранительных,
контрольно-надзорных и иных
органов

Информационный реестр

№ и дата реестровой аписи	Акты реагирования	Содержание акта реагирования	Дата принятия (время)	Ответственное лицо за рассмотрение акта реагирования	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6