

Указ Президента Республики Татарстан

О Благодарности Президента Республики Татарстан

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Республикой Татарстан, **постановляю:**

1. Учредить Благодарность Президента Республики Татарстан.
2. Утвердить Положение о Благодарности Президента Республики Татарстан и описание Благодарности Президента Республики Татарстан согласно приложениям № 1 и № 2.
3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на обеспечение деятельности Аппарата Президента Республики Татарстан.
4. Управлению делами Президента Республики Татарстан обеспечить изготовление бланков Благодарности Президента Республики Татарстан в соответствии с описанием, утвержденным настоящим Указом, а также принять иные решения, направленные на обеспечение реализации настоящего Указа.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент
Республики Татарстан**

Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
27 декабря 2011 года
№ УП- 873

Приложение № 1
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «27» декабря 2011 года
№ УП -873

Положение о Благодарности Президента Республики Татарстан

1. Благодарность Президента Республики Татарстан (далее – Благодарность) является формой поощрения за значительный вклад в развитие государственности, местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта Республики Татарстан, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в Республике Татарстан, за иные заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Решение о поощрении Благодарностью принимается Президентом Республики Татарстан как по собственной инициативе, так и по представлению Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, государственных органов (далее также – представление).

4. Представление вносится Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан в отношении:

а) работников федеральных государственных органов (за исключением судов общей юрисдикции в Республике Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, Конституционного суда Республики Татарстан, органов прокуратуры в Республике Татарстан, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в Республике Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан), членов коллегиальных федеральных государственных органов;

б) работников государственных органов иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств (членов

коллегиальных государственных органов иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, коллегиальных органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств);

в) глав муниципальных образований Республики Татарстан, руководителей органов местного самоуправления (членов коллегиальных органов местного самоуправления) муниципальных образований Республики Татарстан;

г) работников организаций, работников индивидуальных предпринимателей (далее – работники организаций), индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан (за исключением работников торгово-экономических (торговых) представительств, образуемых Кабинетом Министров Республики Татарстан).

5. Представление вносится Кабинетом Министров Республики Татарстан в отношении:

а) работников республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан;

б) работников органов прокуратуры в Республике Татарстан, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в Республике Татарстан;

в) работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан (за исключением руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан);

г) работников торгово-экономических (торговых) представительств, образованных Кабинетом Министров Республики Татарстан;

д) индивидуальных предпринимателей, работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан;

е) иных граждан, за исключением перечисленных в пунктах 4 и 6 настоящего Положения.

6. Представление вносится соответствующим государственным органом Республики Татарстан в отношении работников государственных органов Республики Татарстан (за исключением республиканских органов исполнительной власти), членов коллегиальных государственных органов Республики Татарстан.

7. Представление вносится Верховным Судом Республики Татарстан, Арбитражным судом Республики Татарстан, Конституционным судом Республики Татарстан в отношении соответственно работников судов общей юрисдикции в Республике Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, Конституционного суда Республики Татарстан.

8. Подготовка представления осуществляется Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан, государственным органом, обладающим

правом внесения представлений, как по собственной инициативе, так и по ходатайству о поощрении Благодарностью (далее – ходатайство), возбуждаемому государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями (в отношении работников соответствующих индивидуальных предпринимателей).

9. Кандидатуры для представления к поощрению Благодарностью и характеристики на них рассматриваются и утверждаются:

а) на собрании, конференции коллектива – если к поощрению выдвигается работник государственного органа, органа местного самоуправления, организации;

б) выборным органом общественного объединения (при его отсутствии – иным руководящим органом общественного объединения) – если ходатайство возбуждается общественным объединением.

10. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан перед Республикой Татарстан, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

11. К ходатайству прилагаются заявочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявочный лист) и документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К ходатайству могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги (достижения) гражданина перед Республикой Татарстан.

12. В заявочном листе фамилия, имя, отчество гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью, записываются в соответствии с паспортными данными гражданина на русском и татарском языках (на татарском языке – при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке).

При заполнении заявочного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, оформляющие и подписывающие заявочный лист, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

13. Подготовка представления осуществляется в срок 30 календарных дней после дня поступления ходатайства.

14. При поощрении Благодарностью учитывается наличие у гражданина поощрений Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов.

Представление к поощрению Благодарностью только в связи с юбилейными датами не допускается.

15. В представлении к поощрению Благодарностью отказывается в случаях:

а) предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

б) внесения ходатайства в государственный орган (должностному лицу), которые не обладают правом представления к поощрению Благодарностью соответствующих категорий граждан.

16. Об отказе в представлении к поощрению Благодарностью составляется мотивированное заключение. Указанное заключение вместе с внесенным ходатайством и приложенными к нему документами направляется в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, общественное объединение, индивидуальному предпринимателю, которые внесли ходатайство, в срок 30 календарных дней после дня регистрации поступившего ходатайства.

В случае устранения причин отказа в представлении к поощрению Благодарностью ходатайство может быть внесено повторно.

17. Представление должно содержать сведения о заслугах (достижениях) гражданина перед Республикой Татарстан, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

18. Представление вносится с приложением ходатайства (при наличии), заявочного листа и документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Представление предварительно рассматривается в установленном порядке Комиссией по государственным наградам при Президенте Республики Татарстан, которая по итогам рассмотрения вправе отклонить соответствующее представление.

20. Представление отклоняется в следующих случаях:

- а) отсутствия оснований для поощрения Благодарностью;
- б) установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и приложенных к нему документах;
- в) смерти лица, представленного к поощрению Благодарностью;
- г) осуждения лица, представленного к поощрению Благодарностью, за совершение преступления на основании приговора суда, вступившего в законную силу.

21. Об отклонении представления информируется государственный орган, должностное лицо, внесшие представление в срок 30 календарных дней после дня принятия соответствующего решения с указанием причин отклонения.

22. Поощрение Благодарностью производится на основании распоряжения Президента Республики Татарстан.

23. Подготовка проекта распоряжения Президента Республики Татарстан о поощрении Благодарностью осуществляется отделом государственных наград Аппарата Президента Республики Татарстан в установленном порядке.

24. Учет граждан, поощренных Благодарностью, осуществляется отделом государственных наград Аппарата Президента Республики Татарстан.

Учет и хранение бланков Благодарности осуществляются в установленном порядке соответствующими подразделениями Управления делами Президента Республики Татарстан.

25. Благодарность вручается Президентом Республики Татарстан, либо по его поручению руководителями государственных органов Республики Татарстан в торжественной обстановке.

26. Мероприятия, связанные с поощрением Благодарностью, освещаются средствами массовой информации Республики Татарстан в установленном порядке.

27. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего поощрения, за исключением случаев поощрения за выдающиеся заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

28. При утере Благодарности дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Президента Республики Татарстан

Республика Татарстан

_____ (район, город)

**Заявочный лист
на поощрение Благодарностью Президента Республики Татарстан**

1. Фамилия, имя, отчество _____

_____ (заполняется по паспорту на татарском* и русском языках)

2. Должность и место работы, службы _____

_____ (указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Национальность** _____ 6. Образование _____

_____ (указать наименование учебного заведения,

_____ год окончания, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения _____

9. Другие виды поощрений, награждений _____

10. Домашний адрес, контактный телефон _____

В обсуждении кандидатуры приняло участие _____ человек.

Голосовали: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

М.П. Руководитель органа, организации,
индивидуальный предприниматель _____
подпись Ф.И.О.

Представитель выборного органа
профсоюзной организации (если
профсоюзная организация создана) _____
подпись Ф.И.О.

Заключение _____
(указывается наименование органа)

_____ подпись руководителя Ф.И.О

М.П. « ____ » _____ 20 ____ года

Заключение _____
(указывается наименование органа)

_____ подпись руководителя Ф.И.О

М.П. « ____ » _____ 20 ____ года

Примечания:

* При наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке.

** Заполняется по желанию представляемого к награждению.

**Перечень
документов^{*}, прилагаемых к ходатайству о поощрении
Благодарностью Президента Республики Татарстан**

1. Копия страниц паспорта со сведениями о личности гражданина, в отношении которого возбуждено ходатайство о поощрении Благодарностью Президента Республики Татарстан (далее – Благодарность), на татарском и русском языках (на татарском языке – при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке).

2. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью работника государственного органа, органа местного самоуправления, организации, работника индивидуального предпринимателя – протокол собрания, конференции коллектива государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя.

3. При возбуждении ходатайства о поощрении Благодарностью общественным объединением – протокол (решение) выборного органа общественного объединения (при его отсутствии – иного руководящего органа общественного объединения).

4. При возбуждении ходатайства органом местного самоуправления поселения Республики Татарстан, организацией, индивидуальным предпринимателем – заключение^{**} главы муниципального района (городского округа) Республики Татарстан по месту осуществления гражданином, в отношении которого возбуждено ходатайство, деятельности, за которую он может быть поощрен Благодарностью (за исключением случаев, когда деятельность, за которую гражданин может быть поощрен Благодарностью, не осуществляется на территории Республики Татарстан).

5. При возбуждении ходатайства государственным органом, органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, организацией, индивидуальным предпринимателем – заключение^{**} республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного управления в сфере деятельности, в которой гражданин имеет заслуги (достижения), за которые он может быть поощрен Благодарностью (за исключением следующих случаев:

когда деятельность, за которую гражданин может быть поощрен Благодарностью, не относится к сфере деятельности, в которой республиканские органы исполнительной власти осуществляют функции государственного управления;

когда ходатайство возбуждено республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственного управления в сфере деятельности, в которой гражданин имеет заслуги (достижения), за которые он может быть поощрен Благодарностью).

6. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций:

а) справка организации о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года;

б) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

7. При возбуждении ходатайств о поощрении Благодарностью руководителей организаций-природопользователей, их заместителей – справка республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного управления в соответствующей сфере природопользования, о соблюдении организацией законодательства в сфере природопользования.

Примечания:

* Документы считаются действительными в течение года.

** Заключение готовится на основании ходатайства о поощрении Благодарностью, заявочного листа и документов, предусмотренных пунктами 1-3, 6, 7 настоящего Перечня, в срок 30 календарных дней после дня их регистрации.

Приложение № 2
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «27» декабря 2011 года
№ УП-873

Описание Благодарности Президента Республики Татарстан

Благодарность Президента Республики Татарстан представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм×297 мм), расположенный вертикально, помещаемый в рамку, под стекло.

На лицевой стороне по периметру листа на расстоянии 8 мм от края расположен орнамент, заключенный в рамку шириной 11 мм, выполненный золотым тиснением.

Текст Благодарности располагается на фоне защитной тангирной сетки.

Сверху по центру на расстоянии 40 мм от верхнего края изображен Государственный герб Республики Татарстан, выполненный золотым тиснением.

Ниже по центру, на расстоянии 15 мм от Государственного герба Республики Татарстан расположены в одну строку слова «Президент Республики Татарстан», напечатанные буквами золотого цвета высотой 4 мм. Высота заглавной буквы 6 мм.

Ниже по центру, на расстоянии 24 мм от строки «Президент Республики Татарстан» расположено слово «Благодарность», напечатанное буквами золотого цвета высотой 10 мм.

Ниже буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная), 3 мм и 2 мм соответственно (строчная) печатаются фамилия, имя, отчество, должность поощряемого и краткое описание заслуг.

Ниже текста расположена подпись, которая состоит из слов «Президент Республики Татарстан», инициала имени, инициала отчества и фамилии Президента Республики Татарстан, напечатанных черными буквами высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная).

Ниже по центру реквизиты «Казань, Кремль», дата, напечатанные черными буквами высотой 3 мм (заглавная) и 2 мм (строчная).

Все надписи и текст Благодарности выполняются на одном из двух государственных языков: русском или татарском.

В случае поощрения Благодарностью иностранного гражданина, лица без гражданства все надписи и текст Благодарности могут быть выполнены на иностранном языке.