



---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О порядке формирования финансового  
плана основных и юбилейных  
мероприятий Министерства культуры  
Республики Татарстан на 2021 год

В целях эффективной реализации государственной программы «Развитие культуры Республики Татарстан на 2014-2022 годы», утверждённой постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2013 № 997 «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры Республики Татарстан на 2014-2022 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования финансового плана основных и юбилейных мероприятий Министерства культуры Республики Татарстан на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Х.Аюпова

Порядок формирования финансового плана основных и  
юбилейных мероприятий Министерства культуры Республики Татарстан  
на 2021 год

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию финансового плана основных и юбилейных мероприятий Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) на 2021 год (далее – План мероприятий).

2. Формирование Плана мероприятий включает в себя:

анализ поступивших предложений для включения в План мероприятий от государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Министерству, муниципальных образований Республики Татарстан, физических лиц, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных организаций, основная деятельность которых направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, представление населению культурных услуг (далее – заявители);

инициирование предложений Министерством на основании анализа общего состояния развития государственной культурной политики Республики Татарстан;

предварительную оценку затрат на реализацию мероприятий;

предварительную оценку имеющихся материально-технических ресурсов заявителей;

утверждение Плана мероприятий приказом Министерства.

3. В целях формирования Плана мероприятий создаётся рабочая группа, состоящая из председателя рабочей группы в лице первого заместителя министра и членов рабочей группы из числа руководителей структурных подразделений Министерства: отдела стратегического планирования и прогнозирования, отдела проектного управления, отдела госзаказа и финансового контроля, финансово-экономического отдела.

4. По согласованию с председателем рабочей группы могут привлекаться независимые эксперты в области культуры и искусства.

5. Ответственным за свод предложений и организацию работы рабочей группы определён отдел стратегического планирования и прогнозирования.

6. Рассмотрение предложений для включения в План мероприятий осуществляется в пределах финансирования, предусмотренного Законом Республики Татарстан от 30.11.2019 № 92-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств на реализацию государственной программы «Развитие культуры Республики Татарстан на 2014-2022 годы», утверждённой постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2013 № 997 «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры Республики Татарстан на 2014-2022 годы».

7. Финансирование мероприятий, включенных в План мероприятий, носит целевой характер и ориентировано на следующие приоритетные направления:

создание условий для обеспечения доступности культурных благ;

адаптация культурного продукта для людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе приобретение оборудования для тифлокомментирования и субтитрования;

проведение комплекса мероприятий для пожилых людей, детей из детских домов и приютов, людей с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение инновационных и цифровых технологий;

проведение творческих лабораторий, фестивальных движений, питчингов проектов, хакатонов и флешмобов и иных форматов мероприятий по стимулированию творческой активности;

осуществление постановочной деятельности и обменных гастролей театрально-зрелищных и концертных организаций;

реализация международных и всероссийских выставочных проектов;

реализация культурно-образовательных и профессионально ориентированных программ для детей и молодёжи;

реализация выставочных проектов, снабжённых цифровыми гидами;

реализация проектов с детьми и молодёжью, находящимися в зоне риска попадания под влияние деструктивных субкультурных идей, с переориентацией их силами искусства;

проведение комплекса мероприятий по возрождению традиций семейного воспитания, повышению социального статуса семьи и семейных ценностей;

комплектование книжных фондов;

издание произведений классиков татарской литературы и современных татарстанских авторов;

приобретение произведений искусства;

развитие волонтёрских и добровольческих движений и их активное вовлечение в реализацию проектов в сфере культуры;

содействие организациям соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации, в реализации творческих проектов, направленных на сохранение национальной идентичности;

реализация творческих проектов на основе государственно-частного партнёрства;

внедрение систем дистанционного и онлайн-обучения по творческим направлениям, организация образовательных курсов, семинаров, мастер-классов, стратегических сессий, направленных на повышение уровня компетентности работников культуры;

реализация комплексных мероприятий совместно с другими государственными или муниципальными учреждениями, ведомственными, коммерческими или некоммерческими организациями;

поддержка творческих проектов в сфере популяризации культурного наследия.

8. Финансирование мероприятий заявителей осуществляется по следующим видам затрат:

приобретение или аренда оборудования;

приобретение или аренда музыкальных инструментов;

пошив сценических костюмов;

изготовление или приобретение декораций, одежды сцены, бутафории, реквизитов, расходных материалов;

транспортные расходы;

издательская деятельность, типографские расходы;

арендная плата за пользование имуществом (за исключением имущества, находящегося в собственности государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Министерству);

оплата труда привлечённых специалистов;

оплата услуг физических и юридических лиц;

оплата труда штатному художественному персоналу театров (художественному руководителю, главному режиссёру, главному дирижёру, главному хормейстеру, главному балетмейстеру, главному художнику) в пределах размеров авторских вознаграждений, установленных приказом Министерства от 09.10.2012 № 817 од «Об оплате постановок в театрах»;

оплата налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

приобретение или изготовление подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

приобретение авторских прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

при организации мероприятий с приглашением гостей и спикеров международного и российского уровней оплата их проезда, проживания и питания (затраты по проживанию, проезду и питанию участников осуществляется за счёт собственных средств или самих участников);

иные затраты, соответствующие приоритетным направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Финансирование не выделяется на возмещение затрат по ранее проведённым мероприятиям и мероприятиям, запланированным к проведению менее чем за два месяца до предоставления предложений для включения в План мероприятий.

10. Министерство до 1 октября 2020 года определяет нераспределённый объём бюджета Министерства, предусмотренного на формирование Плана мероприятий, по следующей формуле:

$$S_{\text{нерасп.б.}} = S_{\text{общ.}} - S_{\text{цел.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{нерасп.б.}}$  – нераспределённый бюджет;

$S_{\text{общ.}}$  – общий объём бюджетных ассигнований, выделенных Министерству;

$S_{\text{цел.}}$  – объём средств, закреплённых Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на целевые мероприятия.

11. Нераспределённый объём бюджета Министерства, предусмотренного на формирование Плана мероприятий, рассматривается по 4 направлениям:

первое направление – организация деятельности совместно с государственными учреждениями культуры, искусства и кинематографии, подведомственными Министерству (30 процентов от нераспределённого бюджета);

второе направление – организация деятельности в сфере культуры и искусства совместно с некоммерческими организациями, самозанятыми, физическими лицами (25 процентов от нераспределённого бюджета);

третье направление – организация деятельности в сфере культуры и искусства совместно с коммерческими организациями, софинансирование бизнес-проектов (20 процентов от нераспределённого бюджета);

четвёртое направление – организация деятельности в сфере культуры и искусства совместно с муниципальными образованиями Республики Татарстан (25 процентов от нераспределённого бюджета).

12. Для рассмотрения предложений для включения в План мероприятий заявители представляют в Министерство в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

сопроводительное письмо в адрес министра о представлении предложений в План мероприятий, зарегистрированное в установленном порядке в автоматизированной системе электронного документооборота;

заявку на включение мероприятия, требующего дополнительного финансирования, в План мероприятий (далее – заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию мероприятий согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в том числе детализированные сметы с коммерческими предложениями;

план реализации мероприятия («дорожную карту») согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

13. При запрашиваемой стоимости на реализацию мероприятия свыше 500 тыс.рублей предоставляется гарантийное письмо о софинансировании мероприятия за счёт внебюджетных либо привлечённых средств в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия.

14. За членами рабочей группы закреплено право запрашивать дополнительную информацию по представленным документам и приглашать заявителей на очную защиту, защиту в режиме zoom.

15. Предложения для включения в План мероприятий, поступившие на рассмотрение по истечению сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются членами рабочей группы в 20-дневный срок с момента регистрации заявки в Министерстве при наличии лимитов финансирования на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия лимитов финансирования заявитель в письменной форме уведомляется об отказе во включении заявки в План мероприятий в сроки, установленные законодательством.

16. Предложения для включения в План мероприятий оцениваются рабочей группой коллегиально по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок заявок	Оценка (баллы)
1.	Критерии значимости и актуальности мероприятия	
1.1	Актуальность цели и задач, на решение которых направлено мероприятие	0-5
1.2	Логичность, взаимосвязь и последовательность плана реализации мероприятия	0-5
1.3	Уникальный, новаторский характер мероприятия, инновационность предлагаемых решений, технологий и методов	0-10
2.	Критерии экономической эффективности	

2.1	Сумма расходов, покрытая за счёт внебюджетных или привлечённых средств	менее 10 % – 0, 10-30 % – 5, 30-50 % – 7, 50-70 % – 10
2.2	Обоснованность расходов на реализацию мероприятия	Да – 1, Нет – 0
2.3	Возможность продолжения и развития мероприятия в дальнейшем без выделения дополнительных бюджетных средств	Да – 1, Нет – 0
3.	Критерии социальной эффективности	
3.1	Степень влияния мероприятия на улучшение состояния целевой группы (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	0-5
4.	Дополнительные критерии	
4.1	Масштабность мероприятия, художественный статус задействованных творческих сил	0-5
4.2	Мероприятие реализуется на территории нескольких муниципальных образований Республики Татарстан и/или субъектов России	Да – 5, Нет – 0
4.3	Мероприятие реализуется совместно с другими государственными или муниципальными учреждениями, ведомственными, коммерческими или некоммерческими организациями	Да – 5, Нет – 0
<b>Итого:</b>		<b>0-52</b>

17. По итогам рассмотрения предложений рабочей группой представляется на согласование министру проект Плана мероприятий по четырём направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, включающий в себя мероприятия, поддержанные в полном объёме, частично поддержанные и не поддержанные, а также предложения по форме оказания финансовой поддержки мероприятий и распределению бюджетных ассигнований.

18. Согласованный с министром проект Плана мероприятий утверждается приказом Министерства.

19. Министерство направляет заявителю мотивированный отказ от включения мероприятия в План мероприятий в следующих случаях:

мероприятие не соответствует общей концепции государственной культурной политики Республики Татарстан;

мероприятие оценивается рабочей группой менее чем в 30 баллов в соответствии с критериями отбора мероприятий, указанными в пункте 16 настоящего Порядка;

выявлены нарушения по несоблюдению условий Соглашений, заключенных с Министерством ранее в 2019 или 2020 годах;

у государственного (муниципального) учреждения выявлено неисполнение без объективных причин государственного (муниципального) задания за 2019 год;

имеются негативные отзывы или выявлено некачественное проведение аналогичных мероприятий ранее;

отсутствует гарантийное письмо о софинансировании мероприятия в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

мероприятие уже проведено или состоится менее чем через два месяца после предоставления документов на рассмотрение;

проведение мероприятия предусмотрено в рамках государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения;

отсутствуют лимиты финансирования на соответствующий финансовый год.

20. Предоставлении субсидии некоммерческим организациям по мероприятиям, включенным в План мероприятий, осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2017 № 395 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счёт бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов и проведением мероприятий в сфере культуры, и внесении изменения в порядок предоставления субсидий за счёт средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат для реализации проектов в сфере культуры, утверждённый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2014 № 314».

21. Министерство оставляет за собой право в течение финансового года вносить изменения в утверждённый План мероприятий в следующих случаях: наличие поручений высших органов государственной власти Республики Татарстан, высвобождение средств, отмена или перенос мероприятий, выявление нарушений со стороны исполнителей.

22. По всем мероприятиям, включенным в утверждённый План мероприятий, отдел проектного управления готовит проекты приказов Министерства о проведении мероприятия не позднее, чем за два месяца до даты его реализации и согласовывает с рабочей группой.

23. Проведение мероприятия без утверждённого приказа Министерства не допускается.



24. В случае необходимости внесения изменения в смету расходов на реализацию мероприятия, включенного в План мероприятий, в пределах установленных лимитов, в адрес министра направляется официальное письмо, зарегистрированное в автоматизированной системе электронного документооборота, с обоснованием причин внесения изменений, приложением финансово-экономического обоснования и коммерческих предложений. Изменение сметы в сторону увеличения не рассматривается.

25. При проведении республиканских конкурсов в области культуры, искусства, кинематографии и народно-художественных промыслов, включенных в План мероприятий и учредителем или организатором которых является Министерство, положения о республиканских конкурсах должны быть утверждены Министерством в установленном порядке.

26. Заявители, чьи мероприятия включены в утверждённый План мероприятий, представляют в отдел стратегического планирования и прогнозирования в электронном виде отчёт о проведённом мероприятии (в том числе аналитическую информацию, фотоматериалы, копии публикаций или ссылки на источники в средствах массовой информации) не позднее чем через 30 дней с момента окончания сроков проведения мероприятия.

27. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется отделом госзаказа и финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

28. По итогам 2021 года Министерством формируется информационный сборник по проведённым мероприятиям и размещается на официальном сайте Министерства.

Приложение 1  
к Порядку формирования финансового  
плана основных и юбилейных  
мероприятий Министерства культуры  
Республики Татарстан на 2021 год

Заявка на включение мероприятия<sup>1</sup>,  
требующего дополнительного финансирования,  
в финансовый план основных и юбилейных мероприятий  
Министерства культуры Республики Татарстан на 2021 год

<i>Наименование мероприятия</i>	
<i>Наименование организации, ФИО руководителя</i>	
<i>Контактный телефон, адрес электронной почты</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Место проведения</i>	
<i>Форма проведения</i>	
<i>Краткое описание мероприятия</i>	
<i>Цель, задачи</i>	
<i>Целевая аудитория, планируемый охват (человек)</i>	
<i>Социальная значимость, степень влияния мероприятия на улучшение состояния целевой аудитории</i>	
<i>Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (при наличии)</i>	
<i>Опыт реализации аналогичных проектов, если да – указать какое, год реализации, охват, результативность</i>	
<i>Наличие внебюджетных и привлечённых средств на реализацию мероприятия</i>	

<sup>1</sup> Под мероприятием понимается организованное действие или совокупность действий, имеющих целью осуществление деятельности в сфере культуры и искусства, реализация творческих проектов.

Общий объем финансирования, рублей, в том числе: размер запрашиваемых средств размер собственных средств размер привлечённых средств	
Имеющиеся материально-технические ресурсы для реализации мероприятия	
Инновационные решения, технологии и методы реализации мероприятия	
Ожидаемые результаты от реализации мероприятия	
Возможность продолжения реализации мероприятия без выделения дополнительных бюджетных средств	
Предполагается ли освещение в СМИ (если да, то в каких)	
Масштабность мероприятия, художественный статус задействованных творческих сил	
Комментарии (при наличии)	

Должность

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ИО Фамилия руководителя организации

Приложение 2  
к Порядку формирования финансового  
плана основных и юбилейных  
мероприятий Министерства культуры  
Республики Татарстан на 2021 год

Финансово-экономическое обоснование затрат  
на проведение мероприятия (указать название)

рублей

№ п/п	Перечень расходов	Сумма (рублей)
	Запрашиваемые средства (бюджет Министерства культуры РТ) <sup>1</sup>	
1		
2		
...		
	Всего	
	Внебюджетные средства	
1		
2		
...		
	Всего	
	Привлечённые средства	
1		
2		
...		
	Всего	
<b>ИТОГО (общая сумма по всем позициям)</b>		

Должность

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ИО Фамилия руководителя организации

<sup>1</sup> По каждой позиции, предполагающей приобретения, необходимо представить по три коммерческих предложения.

Приложение 3  
к Порядку формирования финансового  
плана основных и юбилейных  
мероприятий Министерства культуры  
Республики Татарстан на 2021 год

План («дорожная карта») по реализации мероприятия (указать название)

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Привлекаемые лица, организации

Должность

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ИО Фамилия руководителя организации